



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PROGRAM NAUCZANIA KURSU UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH

MEP.04.4. Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków

w zakresie kwalifikacji

MEP.04. Naprawa zegarów i zegarków

wyodrębnionej w zawodzie

zegarmistrz 731106

Branża: mechanika precyzyjna MEP

Warszawa 2021

Publikacja powstała w ramach projektu pn. "Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych dla branż obszaru III" realizowanego przez DGA S.A. ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Projekt finansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Autor: mgr inż. Grażyna Uhman,
mgr inż. Krzysztof Uhman

Recenzent: dr Bożena Bogucka – recenzja dydaktyczna
mgr inż. Władysław Zaorski – recenzja merytoryczna

Ekspert ORE: mgr inż. Bogdan Bańka

Warszawa 2021

Program KUZ został opracowany we współpracy z podmiotem z otoczenia społeczno-gospodarczego Firma Idea Focus Zielona Góra.

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
Oś priorytetowa II
Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji
Działanie 2.14. Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie
Konkurs nr POWR.02.14.00-IP.02-00-003/19
Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych (KKZ)

PROGRAM NAUCZANIA KURSU UMIEJĘTNOŚCI ZAWOWOWYCH MEP.04.4. Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków

Spis treści

1	Wprowadzenie	6
1.1	Charakterystyka kwalifikacji/zawodu	6
1.2	Charakterystyka programu	6
1.3	Założenia programowe	8
2	Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego	8
2.1	Pogrupowanie efektów kształcenia	8
2.2	Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe	48
2.3	Plan Kursu umiejętności zawodowych	60
3	Cele kształcenia KUZ	61
4	Programy poszczególnych zajęć	62
4.1	Program nauczania dla przedmiotu: BHP w zegarmistrzostwie	62
4.1.1	Cele ogólne przedmiotu	62
4.1.2	Cele operacyjne przedmiotu	62
4.1.3	Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	63
	Procedury osiągania celów kształcenia	70
4.1.4	Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestników	71
4.2	Program nauczania dla przedmiotu: Podstawy konserwacji i regulacji zegarów i zegarków	71
4.2.1	Cele ogólne przedmiotu	71
4.2.2	Cele operacyjne przedmiotu	71
4.2.3	Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	72
4.2.4	Procedury osiągania celów kształcenia	75

4.2.5	Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestników.....	77
4.3	Program nauczania dla przedmiotu: Konserwacja i regulacja zegarów i zegarków.....	79
4.3.1	Cele ogólne przedmiotu	79
4.3.2	Cele operacyjne przedmiotu	79
4.3.3	Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	80
4.3.4	Procedury osiągania celów kształcenia	84
4.3.5	Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestników.....	86
4.4	Program nauczania dla przedmiotu: Język obcy w zegarmistrzostwie	87
4.4.1	Cele ogólne przedmiotu	87
4.4.2	Cele operacyjne przedmiotu	87
4.4.3	Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	88
4.4.4	Procedury osiągania celów kształcenia	93
4.4.5	Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika	94
5	Ewaluacja programu KUZ.....	95
6	Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	101
6.1	Wykaz literatury	101
6.1.1	Literatura	101
6.1.2	Dostępne materiały w internecie.....	101
6.2	Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	101
7	Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć.....	105
8	Spis tabel	125

PROGRAM NAUCZANIA KURSU UMIEJĘTNOŚCI ZAWOWOWYCH MEP.04.4. Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków

1 Wprowadzenie

1.1 Charakterystyka kwalifikacji/zawodu

Kwalifikacja MEP.04. Naprawa zegarów i zegarków występuje tylko w zawodzie Zegarmistrz. Nie ma powiązania z innymi zawodami. Jest zawodem niszowym, ujętym w międzynarodowym standardzie klasyfikacji zawodów ISCO-08 oraz pożądanym przez pracodawców. Badanie Barometr Zawodów zaliczyło zegarmistrza do zawodów deficytowych.

Zegarmistrz jest zawodem przyporządkowanym do branży mechaniki precyzyjnej. Zawodowi został przypisany poziom III PRK (Polskiej Ramy Kwalifikacji). W zawodzie tym została wyodrębniona jedna kwalifikacja MEP.04. Naprawa zegarów i zegarków, której został przypisany poziom 3 PRK.

Zegarmistrz zajmuje się diagnozowaniem przyczyn nieprawidłowości pracy, wykonywaniem konserwacji i regulacji oraz wykonywaniem napraw zegarów i zegarków zarówno elektronicznych, jak i mechanicznych, w tym również tych o najbardziej skomplikowanych konstrukcyjnie mechanizmach - z licznymi wskazaniem. Wykorzystuje przy tym wiedzę związaną z mechaniką precyzyjną, metalurgią, elektroniką, a także w wielu przypadkach - jubilerstwa. Zegarmistrz może pracować w handlu zajmującym się sprzedażą zegarów i zegarków, w magazynach zegarów i zegarków w zakładach serwisowych zajmujących się utrzymywaniem zegarów i zegarków w bezawaryjnej pracy oraz naprawą, konserwacją i regulacją tychże. Ocenia on stan techniczny, zegarów i zegarków, możliwości ich naprawienia, ocenia jakość wykonywanych prac, organizuje własne miejsce pracy oraz podległych pracowników zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska. Ze względu na charakter usługowy zawodu zegarmistrz wykorzystuje także kompetencje obsługi klienta.

W Polsce raczej nie ma na razie zagrożenia spadkiem sprzedaży czasomierzy. Klienci nauczyli się obcować z zegarkiem, minęły już czasy, kiedy Polak posiadał tylko jeden model. Mają dużo większą wiedzę o zegarkach, producentach i markach, zwracają uwagę jak dopasować je do okazji. Interesują się zarówno zegarmistrzostwem tradycyjnym, jak również nowinkami technologicznymi. Istotna stanie się chronometria na imprezach masowych.

Branża musi ewoluować w stronę wprowadzania bardziej funkcjonalnych rozwiązań. Mikromechanika, hybrydy, inteligentne materiały to powinny być atuty, które zainteresują nową generację potencjalnych nabywców. Smartwatche nie stanowią zagrożenia dla mechanicznych zegarków. Ich poziom technologiczny klasyfikuje je bardziej w kategorii urządzeń elektronicznych tak, że smartwatche będą stanowiły większą konkurencję dla smartphonów niż dla klasycznych zegarków.

1.2 Charakterystyka programu

Program KUZ do JEK MEP.04.4. Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków przygotowany jest w według podstawy programowej kształcenia dla kwalifikacji **MEP.04. Naprawa zegarów i zegarków** dla formy stacjonarnej, w zależności od warunków organizacyjnych może być zrealizowany w formie zaocznej. KUZ skierowany jest do osób dorosłych, planujących swoją karierę zawodową, którzy chcą nabyć nowe kwalifikacje lub dyplom uprawniający do wykonywania zawodu zegarmistrz, jeśli ukończą całą kwalifikację i zdadzą egzamin oraz będą mieli ukończone odpowiednie wykształcenie.

Uczestnikami KUZ mogą być:

- słuchacze liceów ogólnokształcących dla dorosłych, którzy znajdą czas na równoległe zdobywanie kwalifikacji zawodowych,
- absolwenci wszystkich typów szkół (szkół podstawowych, ponadpodstawowych, policealnych),
- absolwenci studiów wyższych,
- bezrobotni, którzy podejmują kształcenie w celu uzyskania kwalifikacji umożliwiających im uzyskanie pracy,
- dorośli, pracujący od wielu lat w określonym zawodzie, pragnący nabyć wiedzę i umiejętności zawodowe wymagane przez pracodawcę – często niedostępne w szkole przed wieloma laty.
- posiadający zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy.

Uczestnik KUZ może zostać zwolniony z zajęć wynikających z ramowego planu nauczania KUZ, na swój wniosek złożony podmiotowi prowadzącemu w przypadku:

- posiadania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub inny równorzędny,
- posiadania świadectwa uzyskania tytułu zawodowego, dyplomu uzyskania tytułu mistrza lub innego równorzędnego,
- posiadania świadectwa czeladniczego lub dyplomu mistrzowskiego,
- posiadania świadectwa ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,
- posiadania świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie,
- posiadania zaświadczenia o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego,
- zrealizowanych treści kształcenia lub efektów kształcenia w dotychczasowym procesie kształcenia, o ile sposób organizacji kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym umożliwia takie zwolnienie.

Program nauczania do KUZ dla JEK MEP.04.4. Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków, umożliwia kształcenie słuchaczy w sposób zorganizowany, spójny, pomocny w doprowadzeniu uczniów do uzyskania certyfikatu kwalifikacji zawodowej i ewentualnie, po uzyskaniu odpowiedniego poziomu wykształcenia, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie zegarmistrz.

Program nauczania oparty jest o strukturę przedmiotową i spiralny układ treści, gdzie materiał nauczania ułożony został od podstaw treści po bardziej zaawansowane. Umożliwia to wykorzystanie umiejętności osiągniętych na początku edukacji w ramach kwalifikacji w jej dalszej części. Od poznania zagadnień, przez rozpoznawanie, dobieranie, planowanie na poziomie zajęć teoretycznych po ponowne planowanie, wykonywanie i kontrolę oraz ocenę wykonanej pracy. Pozwala to na utrwalanie poznanych wcześniej treści i ułatwia zdanie egzaminu zawodowego. Treści korelują ze sobą w ramach przedmiotów teoretycznych i praktycznych. Część przedmiotów teoretycznych jest realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, po uprzednim przeszkoleniu uczestników KUZ dotyczącym metod, zasad kształcenia oraz obsługi wykorzystywanego oprogramowania.

1.3 Założenia programowe

Każdemu zadaniu zawodowemu przypisano w podstawie programowej odpowiedni JEK dodatkowo w Podstawie występuje JEK związany z BHP - MEP.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy, JEK związany z przygotowaniem do wykonywania zadań zawodowych MEP.04.2. Podstawy zegarmistrzostwa, z językiem obcym zawodowym MEP.04.6. Język obcy zawodowy oraz MEP.04.7. Kompetencje personalne i społeczne.

Każdemu JEK - owi z wyjątkiem ostatniego odpowiadają przedmioty: dla MEP.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy jeden, dla MEP.04.2 do MEP.04.5 po dwa przedmioty: teoretyczny i praktyczny, dla MEP.04.6. Język obcy zawodowy – jeden przedmiot, a dla MEP.04.7. Kompetencje personalne i społeczne nie przewiduje się odrębnego przedmiotu, kompetencje te będą realizowane w ramach innych przedmiotów, co zostało w programach przedmiotów wskazane, podobnie, jak część BHP niezbędna do realizacji przedmiotów praktycznych. W programie KUZ MEP.04.4. Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków przewidziano dwa przedmioty jeden teoretyczny drugi praktyczny.

Program ma strukturę spiralną, co oznacza, że niektóre opanowane wcześniej umiejętności i wiadomości są wykorzystywane w realizacji przedmiotów późniejszych. Każdy przedmiot w części *Warunki realizacji* ma opisane zgodnie z Podstawą programową odpowiadające mu pracownie z wyposażeniem.

W ramach kwalifikacji można wyodrębnić 6 KUZ. Nie przewiduje się KUZ dla JEK MEP.04.7. Kompetencje personalne i społeczne. W programie nie opracowuje się KUZ dla JEK MEP.04.1 Bezpieczeństwo i Higiena Pracy.

2 Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego

2.1 Pogrupowanie efektów kształcenia

Tabela 1. Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów. MEP.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	BHP w zegarmistrzostwie T	Podstawy konserwacji i regulacji zegarów i zegarków _T	Konserwacja i regulacja zegarów i zegarków P	Język obcy w zegarmistrzostwie T
A	B	C	D	I	J	M
MEP.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy						
wyjaśnia pojęcia związane	1	wymienia przepisy prawa określające wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii	x			

Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	BHP w zegarmistrzostwie T	Podstawy konserwacji i regulacji zegarów i zegarków _T	Konserwacja i regulacja zegarów i zegarków P	Język obcy w zegarmistrzostwie T
A	B	C	D	I	J	M
MEP.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy						
z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, (e		wymienia regulacje wewnątrzzakładowe związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią	x			
		wyjaśnia pojęcia związane z bezpieczeństwem pracy, ochroną przeciwpożarową oraz ergonomią	x			
charakteryzuje zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	1	wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	x			
		wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	x			
określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	1	wskazuje prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	x			
		wskazuje prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	x			
		opisuje konsekwencje nieprzestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy	x			
		opisuje zakres odpowiedzialności pracownika z tytułu naruszenia przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	x			
		wskazuje prawa pracownika, który zachorował na chorobę zawodową	x			

Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	BHP w zegarmistrzostwie T	Podstawy konserwacji i regulacji zegarów i zegarków _T	Konserwacja i regulacja zegarów i zegarków P	Język obcy w zegarmistrzostwie T
A	B	C	D	I	J	M
MEP.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy						
określa zagrożenia i skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm człowieka	2	wymienia rodzaje i źródła czynników środowiska pracy wpływających na organizm człowieka	x			
		opisuje czynniki środowiska pracy występujące na stanowisku pracy	x			
		rozdziela zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych	x			
		opisuje skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm ludzki	x			
		wyjaśnia sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia podczas wykonywania zadań zawodowych	x			
wykonuje zadania zawodowe zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ergonomii	8	wyjaśnia zasady organizacji stanowisk pracy związanych z wykonywaniem zadań zawodowych	x		x	
		stosuje wymagania ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas organizowania stanowiska pracy	x		x	
		rozdziela środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane w przedsiębiorstwie	x		x	
		rozdziela środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania				
		dobiera środki ochrony indywidualnej do rodzaju wykonywanej pracy	x		x	
		rozdziela rodzaje znaków bezpieczeństwa i alarmów	x			

Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	BHP w zegarmistrzostwie T	Podstawy konserwacji i regulacji zegarów i zegarków _T	Konserwacja i regulacja zegarów i zegarków P	Język obcy w zegarmistrzostwie T
A	B	C	D	I	J	M
MEP.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy						
		stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	x		x	
organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	8	wymienia zasady organizacji stanowiska pracy uwzględniające przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	x			
		określa ergonomiczne zasady organizacji stanowisk pracy	x			
		stosuje zasady ergonomii pracy podczas organizacji stanowiska pracy	x		x	
		organizuje stanowisko pracy umożliwiające wykonywanie zadań zawodowych	x		x	
udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	6	opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego	x			
		ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego	x		x	
		zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku	x		x	
		układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej	x		x	
		powiadamia odpowiednie służby w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, miażdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie	x		x	

Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	BHP w zegarmistrzostwie T	Podstawy konserwacji i regulacji zegarów i zegarków _T	Konserwacja i regulacja zegarów i zegarków P	Język obcy w zegarmistrzostwie T
A	B	C	D	I	J	M
MEP.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy						
		prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar	x		x	
		wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji	x		x	
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	30					

Tabela 2. Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów MEP.04.4. Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków

Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	BHP w zegarmistrzostwie T	Podstawy konserwacji i regulacji zegarów i zegarków _T	Konserwacja i regulacja zegarów i zegarków P	Język obcy w zegarmistrzostwie T
A	B	C	D	I	J	M
MEP.04.4. Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków						
czyści części i podzespoły zegarów i zegarków	80	rozróżnia metody, urządzenia i narzędzia do czyszczenia zegarów i zegarków		x	x	
		rozróżnia materiały do czyszczenia zegarów i zegarków		x	x	
		dobiera metody, urządzenia i narzędzia do czyszczenia zegarów i zegarków		x	x	
		dobiera materiały do czyszczenia zegarów i zegarków		x	x	
		przeprowadza czyszczenie zegarów i zegarków		x	x	
		monitoruje poprawność wykonywanego czyszczenia zegarów i zegarków		x	x	
konserwuje elementy i podzespołów zegarów i zegarków	89	rozróżnia metody, urządzenia i narzędzia do konserwacji zegarów i zegarków		x	x	
		rozróżnia materiały do konserwacji zegarów i zegarków		x	x	
		dobiera metody, urządzenia i narzędzia do konserwacji zegarów i zegarków		x	x	
		dobiera materiały do konserwacji zegarów i zegarków		x	x	

Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	BHP w zegarmistrzostwie T	Podstawy konserwacji i regulacji zegarów i zegarków _T	Konserwacja i regulacja zegarów i zegarków P	Język obcy w zegarmistrzostwie T
A	B	C	D	I	J	M
MEP.04.4. Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków						
		wykonuje konserwacje zegarów i zegarków		x	x	
		sprawdza poprawność wykonanej konserwacji zegarów i zegarków		x	x	
reguluje zegary i zegarki	81	rozdziela urządzenia i narzędzia do regulacji zegarów i zegarków		x	x	
		dobiera metody, urządzenia i narzędzia do regulacji zegarów i zegarków		x	x	
		wykonuje regulację chodu zegarów i zegarków		x	x	
		sprawdza poprawność wykonanej regulacji zegarów i zegarków		x	x	
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	250					

Tabela 3. Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów. MEP.04.6. Język obcy zawodowy

Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	BHP w zegarmistrzostwie T	Podstawy konserwacji i regulacji zegarów i zegarków _T	Konserwacja i regulacja zegarów i zegarków P	Język obcy w zegarmistrzostwie T
A	B	C	D	I	J	M
MEP.04.6. Język obcy zawodowy						
posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie	5	rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta				x
rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka	5	opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi				x
		przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji wskazówek, określa zasady)				x



Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	BHP w zegarmistrzostwie T	Podstawy konserwacji i regulacji zegarów i zegarków _T	Konserwacja i regulacja zegarów i zegarków P	Język obcy w zegarmistrzostwie T
A	B	C	D	I	J	M
MEP.04.6. Język obcy zawodowy						
obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)		wyraża i uzasadnia swoje stanowisko				x
		stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze				x
		stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji				x
samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne	5	opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi				x



Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	BHP w zegarmistrzostwie T	Podstawy konserwacji i regulacji zegarów i zegarków _T	Konserwacja i regulacja zegarów i zegarków P	Język obcy w zegarmistrzostwie T
A	B	C	D	I	J	M
MEP.04.6. Język obcy zawodowy						
wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru)		przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)				x
		wyraża i uzasadnia swoje stanowisko				x
		stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze				x
		stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji				x
uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych –	5	rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę				x
		uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia				x



Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	BHP w zegarmistrzostwie T	Podstawy konserwacji i regulacji zegarów i zegarków _T	Konserwacja i regulacja zegarów i zegarków P	Język obcy w zegarmistrzostwie T
A	B	C	D	I	J	M
MEP.04.6. Język obcy zawodowy						
reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych		wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób				x
		prowodzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi				x
		pyta o upodobania i intencje innych osób				x
		proponuje, zachęca				x
		stosuje zwroty i formy grzecznościowe				x
		dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji				x



Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	BHP w zegarmistrzostwie T	Podstawy konserwacji i regulacji zegarów i zegarków _T	Konserwacja i regulacja zegarów i zegarków P	Język obcy w zegarmistrzostwie T
A	B	C	D	I	J	M
MEP.04.6. Język obcy zawodowy						
zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	5	przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)				x
		przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym				x
		przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub w tym języku obcym nowożytnym				x
		przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację				x
wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad nauką języka obcego nowożytnego b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym	5	korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego				x
		współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe				x
		korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych				x
		identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy				x
		wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa				x
		upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne				x

Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	BHP w zegarmistrzostwie T	Podstawy konserwacji i regulacji zegarów i zegarków _T	Konserwacja i regulacja zegarów i zegarków P	Język obcy w zegarmistrzostwie T
A	B	C	D	I	J	M
MEP.04.6. Język obcy zawodowy						
d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne						
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	30					

Tabela 4. Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów. MEP.04.7. Kompetencje personalne i społeczne

Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	BHP w zegarmistrzostwie T	Podstawy konserwacji i regulacji zegarów i zegarków _T	Konserwacja i regulacja zegarów i zegarków P	Język obcy w zegarmistrzostwie T
A	B	C	D	I	J	M
MEP.04.7. Kompetencje personalne i społeczne						
przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej		stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy	x			
		przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe	x			
		wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w zawodzie	x			
		wskazuje przykłady zachowań etycznych w zawodzie	x			
planuje wykonanie zadania		omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy			x	
		określa czas realizacji zadań			x	
		realizuje działania w wyznaczonym czasie			x	
		monitoruje realizację zaplanowanych działań			x	
		dokonyuje modyfikacji zaplanowanych działań			x	
		dokonyuje samooceny wykonanej pracy			x	



Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	BHP w zegarmistrzostwie T	Podstawy konserwacji i regulacji zegarów i zegarków _T	Konserwacja i regulacja zegarów i zegarków P	Język obcy w zegarmistrzostwie T
A	B	C	D	I	J	M
MEP.04.7. Kompetencje personalne i społeczne						
ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania		przewiduje skutki podejmowanych działań, w tym skutki prawne			x	
		wykazuje świadomość odpowiedzialności za wykonywaną pracę			x	
		ocenia podejmowane działania			x	
		przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami i niewłaściwą eksploatacją maszyn i urządzeń na stanowisku pracy	x		x	
wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany		podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje życia społecznego i gospodarczego	x			
		wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia	x			
		proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nieprzewidywalnych warunkach				
stosuje techniki radzenia sobie ze stresem		rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych	x			
		wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji	x			



Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	BHP w zegarmistrzostwie T	Podstawy konserwacji i regulacji zegarów i zegarków _T	Konserwacja i regulacja zegarów i zegarków P	Język obcy w zegarmistrzostwie T
A	B	C	D	I	J	M
MEP.04.7. Kompetencje personalne i społeczne						
		wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej	x			
		przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem	x			
		rozdziela techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych	x			
		określa skutki stresu				
doskonali umiejętności zawodowe		określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych w wykonywaniu zawodu			x	
		analizuje własne kompetencje			x	
		wyznacza własne cele rozwoju zawodowego			x	
		planuje drogę rozwoju zawodowego			x	
		wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych			x	
		identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne				



Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	BHP w zegarmistrzostwie T	Podstawy konserwacji i regulacji zegarów i zegarków _T	Konserwacja i regulacja zegarów i zegarków P	Język obcy w zegarmistrzostwie T
A	B	C	D	I	J	M
MEP.04.7. Kompetencje personalne i społeczne						
stosuje zasady komunikacji interpersonalnej		stosuje aktywne metody słuchania				
		prowadzi dyskusje				
		udziela informacji zwrotnej				
stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów		opisuje sposób przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania				
		opisuje techniki rozwiązywania problemów				
		wskazuje, na wybranym przykładzie, metody i techniki rozwiązywania problemu				
współpracuje w zespole		pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania				
		przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole				
		angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu				
		modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu				



Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	BHP w zegarmistrzostwie T	Podstawy konserwacji i regulacji zegarów i zegarków _T	Konserwacja i regulacja zegarów i zegarków P	Język obcy w zegarmistrzostwie T
A	B	C	D	I	J	M
MEP.04.7. Kompetencje personalne i społeczne						
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia						

Tabela 5. Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
A	B	C	D	E	F
MEP.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	wyjaśnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową	– wymienia przepisy prawa określające wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,	BHP w zegarmistrzostwie	1	Zgodnie z planem nauczania i zajęć opracowanym

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
A	B	C	D	E	F
		ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii <ul style="list-style-type: none"> wymienia regulacje wewnątrzzakładowe związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią wyjaśnia pojęcia związane z bezpieczeństwem pracy, ochroną przeciwpożarową oraz ergonomią 			w placówce realizującej KUZ
	charakteryzuje zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	<ul style="list-style-type: none"> wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska 		1	Zgodnie z planem nauczania i zajęć opracowanym w placówce realizującej KUZ
	określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie	<ul style="list-style-type: none"> wskazuje prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy 		1	Zgodnie z planem nauczania i zajęć opracowanym

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
A	B	C	D	E	F
	bezpieczeństwa i higieny pracy	<ul style="list-style-type: none"> wskazuje prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy opisuje konsekwencje nieprzestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy opisuje zakres odpowiedzialności pracownika z tytułu naruszenia przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wskazuje prawa pracownika, który zachorował na chorobę zawodową 			w placówce realizującej KUZ
	określa zagrożenia i skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm człowieka	<ul style="list-style-type: none"> wymienia rodzaje i źródła czynników środowiska pracy wpływających na organizm człowieka opisuje czynniki środowiska pracy występujące na stanowisku pracy rozdziela zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia 		2	Zgodnie z planem nauczania i zajęć opracowanym w placówce realizującej KUZ

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
A	B	C	D	E	F
		<p>i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych</p> <ul style="list-style-type: none"> – opisuje skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm ludzki – wyjaśnia sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia podczas wykonywania zadań zawodowych 			
	wykonuje zadania zawodowe zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ergonomii	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia zasady organizacji stanowisk pracy związanych z wykonywaniem zadań zawodowych – stosuje wymagania ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas organizowania stanowiska pracy – rozróżnia środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane w przedsiębiorstwie – rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania 		2	Zgodnie z planem nauczania i zajęć opracowanym w placówce realizującej KUZ

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
A	B	C	D	E	F
		<ul style="list-style-type: none"> – dobiera środki ochrony indywidualnej do rodzaju wykonywanej pracy – rozróżnia rodzaje znaków bezpieczeństwa i alarmów – stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych 			
	organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia zasady organizacji stanowiska pracy uwzględniające przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska – określa ergonomiczne zasady organizacji stanowisk pracy – stosuje zasady ergonomii pracy podczas organizacji stanowiska pracy – organizuje stanowisko pracy umożliwiające wykonywanie zadań zawodowych (kp) 		2	Zgodnie z planem nauczania i zajęć opracowanym w placówce realizującej KUZ



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
A	B	C	D	E	F
	udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego – ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego – zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku – układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej – powiadamia odpowiednie służby w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, miażdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie – prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar – wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie 		6	Zgodnie z planem nauczania i zajęć opracowanym w placówce realizującej KUZ

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
A	B	C	D	E	F
		z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji			
MEP.04.7. Kompetencje personalne i społeczne	przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe – wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w zawodzie – wskazuje przykłady zachowań etycznych w zawodzie 			Zgodnie z planem nauczania i zajęć opracowanym w placówce realizującej KUZ
	ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	<ul style="list-style-type: none"> – przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami i niewłaściwą eksploatacją maszyn i urządzeń na stanowisku pracy 			Zgodnie z planem nauczania i zajęć opracowanym w placówce realizującej KUZ



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
A	B	C	D	E	F
	stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych – wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji – wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej – przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem – rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych – określa skutki stresu 			Zgodnie z planem nauczania i zajęć opracowanym w placówce realizującej KUZ
		– Razem		20	
MEP.04.4. Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków	czyści części i podzespoły zegarów i zegarków	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia metody, urządzenia i narzędzia do czyszczenia zegarów i zegarków – rozróżnia materiały do czyszczenia zegarów i zegarków 	Podstawy konserwacji i regulacji zegarów i zegarków	45	Zgodnie z planem nauczania i zajęć opracowanym w placówce realizującej KUZ



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
A	B	C	D	E	F
		<ul style="list-style-type: none"> – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do czyszczenia zegarów i zegarków – dobiera materiały do czyszczenia zegarów i zegarków 			
	konserwuje elementy i podzespołów zegarów i zegarków	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia metody, urządzenia i narzędzia do konserwacji zegarów i zegarków – rozróżnia materiały do konserwacji zegarów i zegarków – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do konserwacji zegarów i zegarków – dobiera materiały do konserwacji zegarów i zegarków 		52	Zgodnie z planem nauczania i zajęć opracowanym w placówce realizującej KUZ
	reguluje zegary i zegarki	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia urządzenia i narzędzia do regulacji zegarów i zegarków – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do regulacji zegarów i zegarków 		39	Zgodnie z planem nauczania i zajęć opracowanym w placówce realizującej KUZ
		– Razem		120	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
A	B	C	D	E	F
MEP.04.4. Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków	czyści części i podzespoły zegarów i zegarków	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia metody, urządzenia i narzędzia do czyszczenia zegarów i zegarków – rozróżnia materiały do czyszczenia zegarów i zegarków – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do czyszczenia zegarów i zegarków – dobiera materiały do czyszczenia zegarów i zegarków – przeprowadza czyszczenie zegarów i zegarków – monitoruje poprawność wykonywanego czyszczenia zegarów i zegarków 	Konserwacja i regulacja zegarów i zegarków	45	Zgodnie z planem nauczania i zajęć opracowanym w placówce realizującej KUZ
	konserwuje elementy i podzespołów zegarów i zegarków	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia metody, urządzenia i narzędzia do konserwacji zegarów i zegarków – rozróżnia materiały do konserwacji zegarów i zegarków 		45	Zgodnie z planem nauczania i zajęć opracowanym w placówce realizującej KUZ



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
A	B	C	D	E	F
		<ul style="list-style-type: none"> – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do konserwacji zegarów i zegarków – dobiera materiały do konserwacji zegarów i zegarków – wykonuje konserwacje zegarów i zegarków (kp) – sprawdza poprawność wykonanej konserwacji zegarów i zegarków 			
	reguluje zegary i zegarki	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia urządzenia i narzędzia do regulacji zegarów i zegarków – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do regulacji zegarów i zegarków – wykonuje regulację chodu zegarów i zegarków – sprawdza poprawność wykonanej regulacji zegarów i zegarków 		42	Zgodnie z planem nauczania i zajęć opracowanym w placówce realizującej KUZ
MEP.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	wykonuje zadania zawodowe zgodnie z zasadami	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje wymagania ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony 		2	Zgodnie z planem nauczania i zajęć opracowanym

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
A	B	C	D	E	F
	bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ergonomii	<p>środowiska podczas organizowania stanowiska pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane w przedsiębiorstwie – dobiera środki ochrony indywidualnej do rodzaju wykonywanej pracy – stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych 			w placówce realizującej KUZ
	organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady ergonomii pracy podczas organizacji stanowiska pracy – organizuje stanowisko pracy umożliwiające wykonywanie zadań zawodowych 		1	Zgodnie z planem nauczania i zajęć opracowanym w placówce realizującej KUZ

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
A	B	C	D	E	F
	udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	<ul style="list-style-type: none"> – ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego – zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku – układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej – powiadamia odpowiednie służby w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, miażdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie – prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar – wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji 		1	Zgodnie z planem nauczania i zajęć opracowanym w placówce realizującej KUZ

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
A	B	C	D	E	F
MEP.04.7. Kompetencje personalne i społeczne	planuje wykonanie zadania	<ul style="list-style-type: none"> – omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy – określa czas realizacji zadań – realizuje działania w wyznaczonym czasie – monitoruje realizację zaplanowanych działań – dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań – dokonuje samooceny wykonanej pracy 			Zgodnie z planem nauczania i zajęć opracowanym w placówce realizującej KUZ
	ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	<ul style="list-style-type: none"> – przewiduje skutki podejmowanych działań, w tym skutki prawne – wykazuje świadomość odpowiedzialności za wykonywaną pracę – ocenia podejmowane działania – przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym 			Zgodnie z planem nauczania i zajęć opracowanym w placówce realizującej KUZ

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
A	B	C	D	E	F
		posługiwania się niebezpiecznymi substancjami i niewłaściwą eksploatacją maszyn i urządzeń na stanowisku pracy			
		– Razem		132	
MEP.04.6. Język obcy zawodowy	posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje oraz stosuje środki językowe – umożliwiające realizację czynności zawodowych – w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów – koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych 	Język obcy w zegarmistrzostwie	5	Zgodnie z planem nauczania i zajęć opracowanym w placówce realizującej KUZ

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
A	B	C	D	E	F
	<p>w danym zawodzie</p> <p>c) z dokumentacją związaną z danym zawodem</p> <p>d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie</p>	<p>d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</p> <p>e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta</p>			
	<p>rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyrażnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <p>a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące</p>	<ul style="list-style-type: none"> – określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu – lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu – znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu – układa informacje w określonym porządku 		5	Zgodnie z planem nauczania i zajęć opracowanym w placówce realizującej KUZ

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
A	B	C	D	E	F
	czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyrażnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)				
	samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje przedmioty, działania i zjawiska – związane z czynnościami zawodowymi 		5	Zgodnie z planem nauczania i zajęć opracowanym w placówce realizującej KUZ

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
A	B	C	D	E	F
	nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list	<ul style="list-style-type: none"> – przedstawia sposób postępowania w różnych – sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, – wskazówek, określa zasady) – wyraża i uzasadnia swoje stanowisko – stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym – charakterze – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji 			

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
A	B	C	D	E	F
	motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru)				
	uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę – uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia – wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta – opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami – innych osób – prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi – pyta o upodobania i intencje innych osób – proponuje, zachęca – stosuje zwroty i formy grzecznościowe – dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji 		5	Zgodnie z planem nauczania i zajęć opracowanym w placówce realizującej KUZ

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
A	B	C	D	E	F
	związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych				
	zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> – przekazuje w języku obcym nowożytnym – informacje zawarte w materiałach wizualnych – (np. wykresach, symbolach, piktogramach, – schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach 		5	Zgodnie z planem nauczania i zajęć opracowanym w placówce realizującej KUZ

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
A	B	C	D	E	F
		<ul style="list-style-type: none"> – instruktażowych) – przekazuje w języku polskim informacje – sformułowane w języku obcym nowożytnym – przekazuje w języku obcym nowożytnym – informacje sformułowane w języku polskim – lub w tym języku obcym nowożytnym – przedstawia publicznie w języku obcym – nowożytnym wcześniej opracowany materiał, – np. prezentację 			
	wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową:	<ul style="list-style-type: none"> – korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego – współdziała z innymi osobami, realizując – zadania językowe 		5	Zgodnie z planem nauczania i zajęć opracowanym w placówce realizującej KUZ



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
A	B	C	D	E	F
	a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad nauką języka obcego nowożytnego b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne	<ul style="list-style-type: none"> – korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii – informacyjno-komunikacyjnych – identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy – wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), – aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa – upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, – zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne 			
MEP.04.7. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne – stosuje aktywne metody słuchania – prowadzi dyskusje – udziela informacji zwrotnej 			Zgodnie z planem nauczania i zajęć opracowanym w placówce realizującej KUZ



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
A	B	C	D	E	F
	współpracuje w zespole	<ul style="list-style-type: none"> – pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania – przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole – angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu – modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu 			Zgodnie z planem nauczania i zajęć opracowanym w placówce realizującej KUZ
	Razem			30	

2.2 Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe

Tabela 6. Określenie liczby godzin poszczególnych zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
A	B	C	D	E
BHP w zegarmistrzostwie	20	10	wyjaśnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową	<ul style="list-style-type: none"> wymienia przepisy prawa określające wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii wymienia regulacje wewnątrzzakładowe związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią (wyjaśnia pojęcia związane z bezpieczeństwem pracy, ochroną przeciwpożarową oraz ergonomią)
			charakteryzuje zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	<ul style="list-style-type: none"> wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska
			określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	<ul style="list-style-type: none"> wskazuje prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wskazuje prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy opisuje konsekwencje nieprzestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy opisuje zakres odpowiedzialności pracownika z tytułu naruszenia przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
A	B	C	D	E
				<ul style="list-style-type: none"> wskazuje prawa pracownika, który zachorował na chorobę zawodową
			określa zagrożenia i skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm człowieka	<ul style="list-style-type: none"> wymienia rodzaje i źródła czynników środowiska pracy wpływających na organizm człowieka opisuje czynniki środowiska pracy występujące na stanowisku pracy rozdziela zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych opisuje skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm ludzki wyjaśnia sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia podczas wykonywania zadań zawodowych
			wykonuje zadania zawodowe zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ergonomii	<ul style="list-style-type: none"> wyjaśnia zasady organizacji stanowisk pracy związanych z wykonywaniem zadań zawodowych stosuje wymagania ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas organizowania stanowiska pracy rozdziela środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane w przedsiębiorstwie rozdziela środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania dobiera środki ochrony indywidualnej do rodzaju wykonywanej pracy



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
A	B	C	D	E
				<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia rodzaje znaków bezpieczeństwa i alarmów (– stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych (
			organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia zasady organizacji stanowiska pracy uwzględniające przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska – określa ergonomiczne zasady organizacji stanowisk pracy – stosuje zasady ergonomii pracy podczas organizacji stanowiska pracy – organizuje stanowisko pracy umożliwiające wykonywanie zadań zawodowych
			udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego – ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego – zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku – układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej – powiadamia odpowiednie służby w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, miażdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie – prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
A	B	C	D	E
				<ul style="list-style-type: none"> wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji
			przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	<ul style="list-style-type: none"> stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w zawodzie wskazuje przykłady zachowań etycznych w zawodzie
			ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	<ul style="list-style-type: none"> przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami i niewłaściwą eksploatacją maszyn i urządzeń na stanowisku pracy
			wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany	<ul style="list-style-type: none"> podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje życia społecznego i gospodarczego wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia
			stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	<ul style="list-style-type: none"> rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
A	B	C	D	E
				<ul style="list-style-type: none"> – wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej – przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem – rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych określa skutki stresu
Podstawy konserwacji i regulacji zegarów i zegarków	100		czyści części i podzespoły zegarów i zegarków	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia metody, urządzenia i narzędzia do czyszczenia zegarów i zegarków – rozróżnia materiały do czyszczenia zegarów i zegarków – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do czyszczenia zegarów i zegarków – dobiera materiały do czyszczenia zegarów i zegarków
			konserwuje elementy i podzespołów zegarów i zegarków	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia metody, urządzenia i narzędzia do konserwacji zegarów i zegarków – rozróżnia materiały do konserwacji zegarów i zegarków – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do konserwacji zegarów i zegarków – dobiera materiały do konserwacji zegarów i zegarków
			reguluje zegary i zegarki	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia urządzenia i narzędzia do regulacji zegarów i zegarków – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do regulacji zegarów i zegarków



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
A	B	C	D	E
Konserwacja i regulacja zegarów i zegarków		160	czyści części i podzespoły zegarów i zegarków	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia metody, urządzenia i narzędzia do czyszczenia zegarów i zegarków – rozróżnia materiały do czyszczenia zegarów i zegarków – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do czyszczenia zegarów i zegarków – dobiera materiały do czyszczenia zegarów i zegarków – przeprowadza czyszczenie zegarów i zegarków – monitoruje poprawność wykonywanego czyszczenia zegarów i zegarków
			konserwuje elementy i podzespołów zegarów i zegarków	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia metody, urządzenia i narzędzia do konserwacji zegarów i zegarków – rozróżnia materiały do konserwacji zegarów i zegarków – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do konserwacji zegarów i zegarków – dobiera materiały do konserwacji zegarów i zegarków – wykonuje konserwacje zegarów i zegarków – sprawdza poprawność wykonanej konserwacji zegarów i zegarków
			reguluje zegary i zegarki	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia urządzenia i narzędzia do regulacji zegarów i zegarków – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do regulacji zegarów i zegarków – wykonuje regulację chodu zegarów i zegarków



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
A	B	C	D	E
				<ul style="list-style-type: none"> – sprawdza poprawność wykonanej regulacji zegarów i zegarków
			wykonuje zadania zawodowe zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ergonomii	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje wymagania ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas organizowania stanowiska pracy – rozróżnia środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane w przedsiębiorstwie – dobiera środki ochrony indywidualnej do rodzaju wykonywanej pracy – stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych
			organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady ergonomii pracy podczas organizacji stanowiska pracy – organizuje stanowisko pracy umożliwiające wykonywanie zadań zawodowych
			udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	<ul style="list-style-type: none"> – ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego (– zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku – układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej – powiadamia odpowiednie służby w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, miażdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
A	B	C	D	E
				<ul style="list-style-type: none"> – prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar – wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji
			planuje wykonanie zadania	<ul style="list-style-type: none"> – omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy – określa czas realizacji zadań – realizuje działania w wyznaczonym czasie – monitoruje realizację zaplanowanych działań – dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań – dokonuje samooceny wykonanej pracy
			ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	<ul style="list-style-type: none"> – przewiduje skutki podejmowanych działań, w tym skutki prawne – wykazuje świadomość odpowiedzialności za wykonywaną pracę – ocenia podejmowane działania przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami i niewłaściwą eksploatacją maszyn i urządzeń na stanowisku pracy
Język obcy w zegarmistrzostwie	30		posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje oraz stosuje środki językowe – umożliwiające realizację czynności zawodowych – w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> a) czynności wykonywanych na stanowisku



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
A	B	C	D	E
			leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie	<ul style="list-style-type: none"> – pracy, w tym związanych z zapewnieniem – bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta
			rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe,	<ul style="list-style-type: none"> – określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu – znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu – układa informacje w określonym porządku



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
A	B	C	D	E
			prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)	
			samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru)	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi – przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazuje, określa zasady) – wyraża i uzasadnia swoje stanowisko – stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
A	B	C	D	E
			uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę – uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia – wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób – prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi – pyta o upodobania i intencje innych osób – proponuje, zachęca – stosuje zwroty i formy grzecznościowe – dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji
			zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym	<ul style="list-style-type: none"> – przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach,



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
A	B	C	D	E
			nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	<p>piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)</p> <ul style="list-style-type: none"> – przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym – przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub w tym języku obcym nowożytnym – przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację
			wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad nauką języka obcego nowożytnego b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne	<ul style="list-style-type: none"> – korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego – współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe – korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych – identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy – wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa – upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, – zastępuje nieznanne słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne
			stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne – stosuje aktywne metody słuchania

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
A	B	C	D	E
				<ul style="list-style-type: none"> – prowadzi dyskusję – udziela informacji zwrotnej
			współpracuje w zespole	<ul style="list-style-type: none"> – pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania – przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole – angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu – modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu

2.3 Plan Kursu umiejętności zawodowych

Tabela 7. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych

	Nazwa zajęć	Liczba godzin	Uwagi o realizacji
1.	BHP w zegarmistrzostwie	20	Powinien być zrealizowany na początku kursu, część efektów powinna być realizowana z częścią praktyczną kursu.
2.	Podstawy konserwacji i regulacji zegarów i zegarków	100	Należy zachować kolejność realizacji zaproponowana w planie

	Nazwa zajęć	Liczba godzin	Uwagi o realizacji
3.	Konserwacja i regulacja zegarów i zegarków	160	Należy zachować kolejność realizacji zaproponowana w planie
4.	Język obcy w zegarmistrzostwie	30	
	Łączna liczba godzin zajęć	310	

3 Cele kształcenia KUZ

Absolwent kursu umiejętności zawodowych powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

2) wykonywania konserwacji i regulacji zegarów i zegarków;

W szczególności absolwent będzie umiał:

- stosować zasady ergonomii, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska zgodnie z nimi organizować stanowiska pracy
- udzielać pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia
- korzystać z dokumentacji technicznej i sporządzać szkice części zegarów i zegarków
- rozpoznawać budowę i mechanizmy zegarów i zegarków oraz rozwiązania techniczne realizujące ich funkcje dodatkowe
- dobierać materiały do wymagań eksploatacyjnych i technologicznych zegarów i zegarków
- wykonywać pomiary warsztatowe parametrów zegarów i zegarków
- określać stan techniczny zegarów i zegarków na podstawie przeprowadzonej diagnozy i określać rodzaj i zakres prac zegarmistrzowskich
- czyścić i konserwować i regulować zegary i zegarki
- naprawiać zegary i zegarki zgodnie z przyjętą metodą: wymiany, dorobienia, naprawy części
- kontrolować swoją pracę i oceniać jakość wykonanej usługi
- prowadzić obsługę klienta w zakresie użytkowania zegarów i zegarków, uzasadnienia kosztów i sporządzania dokumentacji usługi
- posługiwać się językiem obcym zawodowym w mowie i piśmie na poziomie komunikacyjnym
- wprowadzać zmiany, innowacje i twórczo rozwiązywać problemy
- realizować zadania zawodowe konsekwentnie i odpowiedzialnie zgodnie z zasadami kultury i etyki zawodowej indywidualnie i współpracując w zespole.

4 Programy poszczególnych zajęć

4.1 Program nauczania dla przedmiotu: BHP w zegarmistrzostwie

4.1.1 Cele ogólne przedmiotu

Cele ogólne przedmiotu to:

- dostrzegać wagę przestrzegania zasad bezpiecznej pracy jako części etyki zawodowej
- przygotować się do organizacji stanowiska i wykonywania zadań zawodowych z przestrzeganiem zasad bhp, ppoż. i ochrony środowiska i ergonomii
- przygotować się do udzielania pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego

4.1.2 Cele operacyjne przedmiotu

Cele operacyjne przedmiotu to:

- wyjaśniać pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową,
- charakteryzować zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska,
- określać praw i obowiązków pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- określać zagrożenia i skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm człowieka,
- wykonywać zadania zawodowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ergonomii,
- organizować stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- udzielać pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem.

4.1.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 8. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia. BHP w zegarmistrzostwie

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty Kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza
				Uczestnik potrafi:
Temat 1 Pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową,	1	wyjaśnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią	<ul style="list-style-type: none"> wymienia przepisy prawa określające wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii wymienia regulacje wewnątrzzakładowe związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią wyjaśnia pojęcia związane z bezpieczeństwem pracy, ochroną przeciwpożarową oraz ergonomią 	<ul style="list-style-type: none"> wyjaśnić pojęcia związane z bezpieczeństwem pracy, ochroną przeciwpożarową oraz ergonomią wyjaśnić znaczenie przepisów prawa określających wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii wymienić przepisy prawa określające wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii wymienić regulacje wewnątrzzakładowe związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią wyjaśnić regulacje wewnątrzzakładowe związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią stosować pojęcia związane z bezpieczeństwem pracy, ochroną przeciwpożarową oraz ergonomią
Temat 2 Charakterystyka zadań i uprawnień instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	1	charakteryzuje zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	<ul style="list-style-type: none"> wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska 	<ul style="list-style-type: none"> wymienić instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska wymienić zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska wyjaśnić zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty Kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza
				Uczestnik potrafi:
				– wskazać instytucje do których należą przykładowe zadania
Temat 3 Prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	1	określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	<ul style="list-style-type: none"> – wskazuje prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – wskazuje prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – opisuje konsekwencje nieprzestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy – opisuje zakres odpowiedzialności pracownika z tytułu naruszenia przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – wskazuje prawa pracownika, który zachorował na chorobę zawodową 	<ul style="list-style-type: none"> – wskazać prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – wskazać prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – wskazać prawa pracownika, który zachorował na chorobę zawodową – opisać konsekwencje nieprzestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy – opisać zakres odpowiedzialności pracownika z tytułu naruszenia przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
Temat 4 Zachowanie bezpieczeństwa pracy a etyka zawodowa	1	określa zagrożenia i skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm człowieka	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia rodzaje i źródła czynników środowiska pracy wpływających na organizm człowieka – opisuje czynniki środowiska pracy występujące na stanowisku pracy – rozróżnia zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych – opisuje skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm ludzki 	<ul style="list-style-type: none"> – stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe – wyjaśnić, na czym polega zachowanie etyczne w zawodzie – wskazać przykłady zachowań etycznych w zawodzie – udowodniać, że zachowanie zasad bezpieczeństwa jest częścią etyki zawodowej – wyjaśnić jak zachowanie tajemnicy zawodowej ma wpływ na bezpieczeństwo pracy i unikanie stresu

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty Kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza
				Uczestnik potrafi:
			<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia podczas wykonywania zadań zawodowych 	
Temat 5 Zagrożenia i skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm człowieka	2	określa zagrożenia i skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm człowiek	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia rodzaje i źródła czynników środowiska pracy wpływających na organizm człowieka – opisuje czynniki środowiska pracy występujące na stanowisku pracy – rozróżnia zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych – opisuje skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm ludzki – wyjaśnia sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia podczas wykonywania zadań zawodowych 	<ul style="list-style-type: none"> – wymienić rodzaje i źródła czynników środowiska pracy wpływających na organizm człowieka – opisać czynniki środowiska pracy występujące na stanowisku pracy zegarmistrza – przewidzieć konsekwencje niewłaściwego wykonania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami i niewłaściwą eksploatacją maszyn i urządzeń na stanowisku pracy – rozróżnić zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych – opisać skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm ludzki – wyjaśnić sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia podczas wykonywania zadań zawodowych
Temat 6 Organizacja stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony	2	organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia zasady organizacji stanowiska pracy uwzględniające przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska – określa ergonomiczne zasady organizacji stanowisk pracy – stosuje zasady ergonomii pracy podczas organizacji stanowiska pracy 	<ul style="list-style-type: none"> – scharakteryzować rodzaje stanowisk pracy zegarmistrza – wymienić zasady organizacji stanowiska pracy uwzględniające przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty Kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza
				Uczestnik potrafi:
przeciwpowozarowej i ochrony środowiska		i higieny pracy, ochrony przeciwpowozarowej i ochrony środowiska	<ul style="list-style-type: none"> – organizuje stanowisko pracy umożliwiające wykonywanie zadań zawodowych, 	<ul style="list-style-type: none"> – określić ergonomiczne zasady organizacji stanowisk pracy – zastosować zasady ergonomii pracy podczas organizacji stanowiska pracy – organizować stanowisko pracy umożliwiające wykonywanie zadań zawodowych
Temat 7 Wykonywanie zadań zawodowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpowozarowej, ochrony środowiska oraz ergonomii	2	wykonuje zadania zawodowe zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpowozarowej, ochrony środowiska oraz ergonomii	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia zasady organizacji stanowisk pracy związanych z wykonywaniem zadań zawodowych – stosuje wymagania ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpowozarowej i ochrony środowiska podczas organizowania stanowiska pracy – rozróżnia środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane w przedsiębiorstwie – rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania – dobiera środki ochrony indywidualnej do rodzaju wykonywanej pracy – rozróżnia rodzaje znaków bezpieczeństwa i alarmów – stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych 	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnić środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane w przedsiębiorstwie – rozróżnić środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania – rozróżnić rodzaje znaków bezpieczeństwa i alarmów – przewidzieć konsekwencje niewłaściwego wykonania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami i niewłaściwą eksploatacją maszyn i urządzeń na stanowisku pracy – wyjaśnić zasady organizacji stanowisk pracy związanych z wykonywaniem zadań zawodowych) – zastosować wymagania ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpowozarowej i ochrony środowiska podczas organizowania stanowiska pracy) – dobrać środki ochrony indywidualnej do rodzaju wykonywanej pracy – zinterpretować znaki bezpieczeństwa i alarmów
Temat 8	1	udziela pierwszej pomocy w stanach	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego 	<ul style="list-style-type: none"> – opisać podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty Kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza
				Uczestnik potrafi:
Ocena sytuacji nagłego zagrożenia życia i poszkodowanego		nagłego zagrożenia zdrowotnego	zagrożenia zdrowotnego ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego	– ocenić sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego
Temat 9 Procedura postępowania w sytuacji nagłego zagrożenia życia i zdrowia	1	udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego – ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego – zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku – układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej – powiadamia odpowiednie służby – prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie 	<ul style="list-style-type: none"> – scharakteryzować procedurę postępowania w sytuacji nagłego zagrożenia życia i zdrowia – wymienia kolejne czynności w ramach procedury postępowania w sytuacji nagłego zagrożenia życia i zdrowia
Temat 10 Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia	4	udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	<ul style="list-style-type: none"> – ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego – zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku – układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej – powiadamia odpowiednie służby 	<ul style="list-style-type: none"> – zastosować umiejętności oceny stanu poszkodowanego – zabezpieczyć siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku – ułożyć poszkodowanego w pozycji bezpiecznej – powiadomić odpowiednie służby w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie,

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty Kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza
				Uczestnik potrafi:
			<ul style="list-style-type: none"> – prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie – prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar – wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji 	<ul style="list-style-type: none"> – oparzenie scharakteryzować udzielanie pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia życia i zdrowia – zaprezentować udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar – wykonać resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji
Temat 11 Zawodowe źródła stresu	1	określa zagrożenia i skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm człowieka	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia rodzaje i źródła czynników środowiska pracy wpływających na organizm człowieka – opisuje czynniki środowiska pracy występujące na stanowisku pracy – rozróżnia zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych – opisuje skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm ludzki – wyjaśnia sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia podczas wykonywania zadań zawodowych 	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznać źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych – wskazać najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej – dostrzegać nieprzestrzeganie przepisów bhp jako źródło stresu – określić skutki stresu i jego wpływ na bezpieczeństwo pracy

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty Kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza
				Uczestnik potrafi:
Temat 12 Radzenie sobie ze stresem	2	określa zagrożenia i skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm człowieka	<ul style="list-style-type: none"> wymienia rodzaje i źródła czynników środowiska pracy wpływających na organizm człowieka opisuje czynniki środowiska pracy występujące na stanowisku pracy rozdziela zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych opisuje skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm ludzki wyjaśnia sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia podczas wykonywania zadań zawodowych 	<ul style="list-style-type: none"> przedstawić różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem wybrać techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji zawodowej rozdzieli techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych przestrzeganie bhp jako sposób przeciwdziałania sytuacji stresowej
Temat 13 Zmiana jako źródło stresu lub szansa	1	określa zagrożenia i skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm człowieka	<ul style="list-style-type: none"> wymienia rodzaje i źródła czynników środowiska pracy wpływających na organizm człowieka opisuje czynniki środowiska pracy występujące na stanowisku pracy rozdziela zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych opisuje skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm ludzki wyjaśnia sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia podczas wykonywania zadań zawodowych 	<ul style="list-style-type: none"> podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje życia społecznego i gospodarczego wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia wskazać najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej związanej ze zmianą

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty Kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza
				Uczestnik potrafi:
Razem liczba godzin	20			

Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania

Podczas realizacji programu przedmiotu zaleca się stosowanie następujących metod nauczania: pogadanka heurystyczna, metoda tekstu przewodniego, metoda projektów, pokaz, ćwiczenia, studium przypadków, gry dydaktyczne – decyzyjne i symulacyjne. Szczególnie polecane jest studium przypadku do analizy sytuacji niebezpiecznych. Symulacje zaś są dobrą metodą do nauki organizacji stanowiska, zachowania w przypadku zagrożeń i realizacji pierwszej pomocy.

Obudowa dydaktyczna,

pakiety edukacyjne dla słuchacza i nauczyciela dostosowane do warunków placówki realizującej KUZ, karty ćwiczeń, teksty przewodnie, foliogramy i prezentacje komputerowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przykładowy kodeks etyki zawodowej, fantom do nauki resuscytacji, procedury i instrukcje bhp.

Warunki realizacji

Zajęcia odbywają się w pracowni z wyposażeniem do realizacji bezpieczeństwa i higieny pracy wyposażonej w: stanowisko komputerowe dla nauczyciela z dostępem do Internetu, z urządzeniem wielofunkcyjnym oraz z projektorem multimedialnym; wyposażonej w środki dydaktyczne do przedmiotu. Wskazana jest organizacja zajęć w warunkach pracy zegarmistrza, co umożliwi poznanie przez słuchaczy środków stosowanych do zapobiegania, ograniczania i eliminacji zagrożeń występujących w środowisku pracy. Zajęcia o charakterze praktycznym nie mogą być realizowane w systemie edukacji zdalnej (kurs pierwszej pomocy). Zdalnie mogą być realizowane zajęcia pozostałe z wykorzystaniem gotowych materiałów w zasobach kursów e-learningowych na platformie ORE. Zajęcia edukacyjne powinny być prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym w grupach od 12-16 osób.

Indywidualizacja- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb i możliwości uczestników

Nauczyciel powinien:

- dostosowywać stanowiska pracy do możliwości psychofizycznych uczestników,
- dostosować stopień trudności zadań oraz czasu ich wykonywania do potrzeb i możliwości uczestników,
- dostosowywać metody i formy pracy do potrzeb i możliwości uczestników,
- zastosować instrukcje do zadań, podawanie dodatkowych zaleceń, instrukcji do pracy indywidualnej, udzielanie konsultacji indywidualnych,

- motywować i aktywizować słuchaczy do wykonywania czynności zawodowych związanych z realizacją zadania zawodowego,
- rozwijać zawodowe zainteresowania uczestników, zaplanować zadania o większym stopniu złożoności, proponować samodzielne poszerzanie wiedzy, studiowanie dodatkowej literatury,
- w pracy grupowej zwracać uwagę na taki podział zadań między członków zespołu, by każdy wykonywał tę część zadania, której podoła, jeśli charakter zadania to umożliwia.

4.1.4 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestników

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza wymagań programowych powinno być przeprowadzone na podstawie wykonanych ćwiczeń teoretycznych i praktycznych oraz zadań zarówno zespołowych jak i indywidualnych. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: poziom merytoryczny ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia, w przypadku zadań zespołowych – także na poziom współpracy. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu. Ocena końcowa powinna wynikać z ocen częściowych według przyjętego przez nauczyciela systemu oceniania.

4.2 Program nauczania dla przedmiotu: Podstawy konserwacji i regulacji zegarów i zegarków

4.2.1 Cele ogólne przedmiotu

Cele ogólne przedmiotu to:

- przygotować się do wykonywania konserwacji i regulowania zegarów i zegarków,
- określać znaczenie konserwacji i regulowania zegarów i zegarków dla ich użytkowania,
- planować procesy i organizację stanowiska pracy do wykonywania konserwacji i regulacji zegarów i zegarków zgodnie z regułami sztuki.

4.2.2 Cele operacyjne przedmiotu

Cele operacyjne przedmiotu to:

- planować organizację i wyposażenie stanowiska pracy do wykonywania czyszczenia, regulacji i konserwacji zegarów i zegarków
- planować proces czyszczenia, regulacji i konserwacji zegarów i zegarków
- omawiać znaczenie procesów czyszczenia, regulacji i konserwacji zegarów i zegarków dla prawidłowego funkcjonowania zegara lub zegarka

4.2.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 9. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia. Podstawy konserwacji i regulacji zegarów i zegarków

Temat zajęć	Liczba godz.	Efekty Kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza
				Uczestnik potrafi:
Temat 1 Czyszczenie zegarków	20	czyści części i podzespoły zegarów i zegarków	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia metody, urządzenia i narzędzia do czyszczenia zegarów i zegarków – rozróżnia materiały do czyszczenia zegarów i zegarków – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do czyszczenia zegarów i zegarków – dobiera materiały do czyszczenia zegarów i zegarków – przeprowadza czyszczenie zegarów i zegarków – monitoruje poprawność wykonywanego czyszczenia zegarów i zegarków 	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia metody, urządzenia i narzędzia do czyszczenia zegarków – rozróżnia materiały do czyszczenia zegarków – uzasadnia znaczenie czyszczenia dla prawidłowego procesu diagnostyczno-naprawczego i funkcjonowania zegarka – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do czyszczenia zegarków – dobiera materiały do czyszczenia zegarków – omawia proces czyszczenia zegarków – omawia organizację stanowiska pracy do wykonywania czyszczenia zegarków – określa sposób sprawdzania poprawności czyszczenia zegarków
Temat 2 Czyszczenie zegarów	20	czyści części i podzespoły zegarów i zegarków	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia metody, urządzenia i narzędzia do czyszczenia zegarów i zegarków – rozróżnia materiały do czyszczenia zegarów i zegarków – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do czyszczenia zegarów i zegarków – dobiera materiały do czyszczenia zegarów i zegarków – przeprowadza czyszczenie zegarów i zegarków 	<ul style="list-style-type: none"> – uzasadnia znaczenie czyszczenia dla prawidłowego procesu diagnostyczno-naprawczego i funkcjonowania zegara – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do czyszczenia zegarów – dobiera materiały do czyszczenia zegarków – omawia proces czyszczenia zegarów – omawia organizację stanowiska pracy do wykonywania czyszczenia zegarów

Temat zajęć	Liczba godz.	Efekty Kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza
				Uczestnik potrafi:
			<ul style="list-style-type: none"> – monitoruje poprawność wykonywanego czyszczenia zegarów i zegarków 	
Temat 3 Konserwacja zegarów	16	konserwuje elementy i podzespołów zegarów i zegarków	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia metody, urządzenia i narzędzia do konserwacji zegarów i zegarków – rozróżnia materiały do konserwacji zegarów i zegarków – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do konserwacji zegarów i zegarków – dobiera materiały do konserwacji zegarów i zegarków – wykonuje konserwacje zegarów i zegarków – sprawdza poprawność wykonanej konserwacji zegarów i zegarków 	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia metody, urządzenia i narzędzia do konserwacji zegarów i zegarków – rozróżnia materiały do konserwacji zegarów i zegarków – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do konserwacji zegarków – dobiera materiały do konserwacji zegarów i zegarków – planuje proces konserwacji zegarków – planuje organizację i wyposażenie stanowiska pracy do wykonywania konserwacji zegarków – określa sposoby sprawdzania poprawności konserwacji
Temat 4 Konserwacja zegarów	16	konserwuje elementy i podzespołów zegarów i zegarków	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia metody, urządzenia i narzędzia do konserwacji zegarów i zegarków – rozróżnia materiały do konserwacji zegarów i zegarków – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do konserwacji zegarów i zegarków – dobiera materiały do konserwacji zegarów i zegarków – wykonuje konserwacje zegarów i zegarków 	<ul style="list-style-type: none"> – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do konserwacji zegarów – dobiera materiały do konserwacji zegarów – planuje proces konserwacji zegarów – planuje organizację i wyposażenie stanowiska pracy do wykonywania konserwacji zegarów – określa sposób konserwacji zegarów – wyjaśnia sposób sprawdzania poprawności konserwacji zegarów

Temat zajęć	Liczba godz.	Efekty Kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza
				Uczestnik potrafi:
			<ul style="list-style-type: none"> – sprawdza poprawność wykonanej konserwacji zegarów i zegarków 	
Temat 5 Regulacja zegarków	16	reguluje zegary i zegarki	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia urządzenia i narzędzia do regulacji zegarów i zegarków – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do regulacji zegarów i zegarków – wykonuje regulację chodu zegarów i zegarków – sprawdza poprawność wykonanej regulacji zegarów i zegarków 	<ul style="list-style-type: none"> – planuje proces regulacji zegarków – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do regulacji zegarków – dobiera materiały do regulacji zegarków – planuje organizację i wyposażenie stanowiska pracy do wykonywania regulacji zegarków – określa sposób regulacji chodu zegarków – wyjaśnia sposób sprawdzania poprawności regulacji zegarków
Temat 6 Regulacja zegarów	16	reguluje zegary i zegarki	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia urządzenia i narzędzia do regulacji zegarów i zegarków – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do regulacji zegarów i zegarków – wykonuje regulację chodu zegarów i zegarków – sprawdza poprawność wykonanej regulacji zegarów i zegarków 	<ul style="list-style-type: none"> – planuje proces regulacji zegarów – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do regulacji zegarów – dobiera materiały do regulacji zegarów – planuje organizację i wyposażenie stanowiska pracy do wykonywania regulacji zegarów – określa sposób regulacji chodu zegarów – wyjaśnia sposób sprawdzania poprawności regulacji zegarów
Temat 7 Funkcje dodatkowe zegarów i zegarków	16	reguluje zegary i zegarki	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia urządzenia i narzędzia do regulacji zegarów i zegarków – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do regulacji zegarów i zegarków – wykonuje regulację chodu zegarów i zegarków 	<ul style="list-style-type: none"> – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do czyszczenia i konserwacji i regulacji podzespołów wykonujących funkcje dodatkowe – dobiera materiały doczyszczenia i konserwacji i regulacji

Temat zajęć	Liczba godz.	Efekty Kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza
				Uczestnik potrafi:
			– sprawdza poprawność wykonanej regulacji zegarów i zegarków	<ul style="list-style-type: none"> – planuje proces czyszczenia i konserwacji oraz regulacji podzespołów wykonujących funkcje dodatkowe – planuje organizację i wyposażenie stanowiska pracy do wykonywania zadania czyszczenia i konserwacji – wykorzystuje programy komputerowe wspomagające diagnostykę, naprawę i konserwację i zegarków
Razem liczba godzin	100			

4.2.4 Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania

Podczas realizacji programu przedmiotu zaleca się stosowanie następujących metod nauczania: pogadanka heurystyczna, metoda tekstu przewodniego, metoda projektów, pokaz, ćwiczenia, studium przypadków – należy podawać liczne przykłady błędów w procesie konserwacji i regulacji oraz zwracać uwagę na istotne aspekty tych procesów

Obudowa dydaktyczna

pakiety edukacyjne dla słuchacza i nauczyciela dostosowane do warunków placówki realizującej KUZ, karty ćwiczeń, teksty przewodnie, foliogramy i prezentacje komputerowe z zakresu, który objęty jest programem przedmiotu, przykłady materiałów, części, zegarów i zegarków, przyrządy pomiarowe, przykłady dokumentacji technicznej, materiały, urządzenia i przyrządy do wykonywania czyszczenia, konserwacji i regulacji zegarów i zegarków.

Warunki realizacji

Zajęcia odbywają się w pracowni technologii robót zegarmistrzowskich wyposażonej w:

- stoły montażowe,
- imadła zegarmistrzowskie,
- modele zegarów i zegarków,

- próbki materiałów konstrukcyjnych,
- narzędzia do prac zegarmistrzowskich,
- przyrządy kontrolno-pomiarowe,
- filmy dydaktyczne przedstawiające pracę maszyn i urządzeń do wykonywania prac zegarmistrzowskich,
- stanowisko komputerowe z urządzeniem wielofunkcyjnym, projektorem multimedialnym i dostępem do internetu,
- dokumentację techniczną różnego typu zegarów i zegarków i normy ISO,
- katalogi części zegarów i zegarków,
- instrukcje maszyn i urządzeń stosowanych w pracach zegarmistrzowskich.

Zajęcia mogą być także prowadzone w Pracowni elektrotechniki i elektroniki wyposażonej w:

- multimetr,
- trenażery z układami elektrycznymi i elektronicznymi przystosowanymi do pomiarów parametrów,
- elementy obwodów elektrycznych i elementy elektroniczne,
- stanowisko komputerowe z oprogramowaniem umożliwiającym symulację pracy układów elektrycznych i elektronicznych, z pakietem biurowym oraz z dostępem do internetu,
- katalogi elementów elektronicznych stosowanych w zegarach i zegarkach,
- dokumentację techniczną zegarów i zegarków.

Zajęcia mogą być także prowadzone w Warsztatach szkolnych wyposażonych w:

- stanowiska do diagnozowania stanu technicznego, naprawy, konserwacji i regulowania zegarów i zegarków oraz obróbki ręcznej (jedno stanowisko dla jednej osoby), wyposażone w stół zegarmistrzowski i krzesło z regulowaną wysokością, demagnetyzer, gruszkę zegarmistrzowską, zestaw lup o różnych powiększeniach, imadło zegarmistrzowskie, imaki do mocowania zegarków, minikowadło, komplet podstawek do mechanizmów kształtowych i okrągłych, otwieraki do kopert zwykłych i wodoszczelnych, zestaw wkrętaków, zestaw chwytaków (pincety), zestaw młotków zegarmistrzowskich, nabijarkę z kompletem nabijaków, ściągacze wskazówek, przyrząd zegarmistrzowski do wyciągania teleskopów, piłkę włosienicową, komplet kluczy do nakrętek, komplet kleszczy, szczypce, przyrząd do wkładania ćwiertników, przyrząd do wkładania szkieł zegarowych, praskę do zamykania dekli, zestaw pilników zegarmistrzowskich, zestaw gwintowników i narzynek zegarmistrzowskich, polerownik, benzyniarkę, nóż do czyszczaków, zestaw oliwiaków, zestaw pędzli z włosia, zestaw szczotek, narzędzia pomiarowe: suwmiarkę, mikrometr, macki, miarki do czopów, urządzenia do sprawdzania i regulowania zegarków, takie jak: chronokomparator, wibrograf, wyważarkę, katalog części i podzespołów do zegarków i zegarów,
- stół zegarmistrzowski do naprawy zegarów i zegarków elektrycznych i elektronicznych, który pozwoli uniknąć namagnesowania narzędzi stosowanych do naprawy regulacji zegarków mechanicznych z demagnetyzerem,

- stanowiska do wykonywania pomiarów elektronicznych i elektrycznych (jedno stanowisko dla trzech uczniów), wyposażone w stół roboczy do pomiarów elektronicznych i elektrycznych, krzesło z oparciem i regulowaną wysokością, tester baterii, miernik uniwersalny do pomiaru natężenia, napięcia prądu i rezystancji, oscyloskop lub oscyloskopowy przyrząd kontrolny,
- stanowiska obróbki mechanicznej metali i ich stopów (jedno stanowisko dla czterech uczniów), wyposażone w stół roboczy do obróbki mechanicznej metali i ich stopów, krzesło z oparciem i regulowaną wysokością, tokarkę zegarmistrzowską z pełnym wyposażeniem, komplet noży tokarskich, czyszczarkę zegarmistrzowską, myjkę ultradźwiękową, szlifierkę zegarmistrzowską, polerkę stacjonarną zegarmistrzowską z kompletem polerowników, czopiarkę z wkładkami, wiertarkę z kompletem wiertel, ostrzałkę, zwijarkę sprężyn, lutownicę transformatorową, komplet pogłębiaczy, rozwiertaki zegarmistrzowskie, oprawkę do narzynek z kompletem narzynek od 0,7 do 1,8 mm, narzędzia pomiarowe: suwmiarkę, mikrometr zegarmistrzowski, macki zwykłe i dziesiętne, miarki do czopów oraz dokumentację techniczną maszyn i urządzeń.

Zajęcia edukacyjne powinny być prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym w grupach od 8-12 osób. Zajęcia nie mogą być realizowane częściowo w systemie edukacji zdalnej. Zajęcia mogą odbywać się u pracodawcy.

Indywidualizacja- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb i możliwości uczestników

Nauczyciel powinien:

- dostosowywać stanowiska pracy do możliwości psychofizycznych uczestników,
- dostosować stopień trudności zadań oraz czasu ich wykonywania do potrzeb i możliwości uczestników,
- dostosowywać metody i formy pracy do potrzeb i możliwości uczestników,
- zastosować instrukcje do zadań, podawanie dodatkowych zaleceń, instrukcji do pracy indywidualnej, udzielanie konsultacji indywidualnych,
- motywować i aktywizować słuchaczy do wykonywania czynności zawodowych związanych z realizacją zadania zawodowego,
- rozwijać zawodowe zainteresowania uczestników, zaplanować zadania o większym stopniu złożoności, proponować samodzielne poszerzanie wiedzy, studiowanie dodatkowej literatury,
- w pracy grupowej zwracać uwagę na taki podział zadań między członków zespołu, by każdy wykonywał tę część zadania, której podoła, jeśli charakter zadania to umożliwia.

4.2.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestników

Sprawdzanie opanowania przez uczestników wymagań programowych powinno być przeprowadzone na podstawie wykonanych ćwiczeń teoretycznych i praktycznych oraz zadań zarówno zespołowych jak i indywidualnych. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: poziom merytoryczny ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia, w przypadku zadań zespołowych - na poziom współpracy. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie obserwacji udzielanego instruktażu, a także autokontroli uczących się według kryteriów przedstawionych na początku kursu. Należy także zastosować testy wielokrotnego wyboru takie, jakie są stosowane na egzaminie zawodowym. Bardzo ważne jest ocenianie procesu planowania, który zostanie wykorzystany w części

praktycznej kształcenia – w przedmiocie Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków Ocena końcowa powinna wynikać z ocen cząstkowych według przyjętego przez nauczyciela systemu oceniania.

4.3 Program nauczania dla przedmiotu: Konserwacja i regulacja zegarów i zegarków

4.3.1 Cele ogólne przedmiotu

Cele ogólne przedmiotu to:

- opanować umiejętności wykonywania czyszczenia, konserwacji i regulowania zegarów i zegarków,
- określać znaczenie czyszczenia, konserwacji i regulowania zegarów i zegarków dla ich użytkowania,
- opanować umiejętności organizacji stanowiska pracy do wykonywania czyszczenia, konserwacji i regulacji zegarów i zegarków zgodnie z regułami sztuki.

4.3.2 Cele operacyjne przedmiotu

Cele operacyjne przedmiotu to:

- Planować i organizować stanowiska pracy do wykonywania czyszczenia, regulacji i konserwacji zegarów i zegarków zgodnie z regułami sztuki,
- wykonać proces czyszczenia, regulacji i konserwacji zegarów i zegarków,
- uzasadnić znaczenie procesów czyszczenia, regulacji i konserwacji zegarów i zegarków dla prawidłowego funkcjonowania zegara lub zegarka.

4.3.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 10. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia . Konserwacja i regulacja zegarów i zegarków

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty Kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza
				Uczestnik potrafi:
Temat 1 Czyszczenie zegarków	20	czyści części i podzespoły zegarów i zegarków	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia metody, urządzenia i narzędzia do czyszczenia zegarów i zegarków – rozróżnia materiały do czyszczenia zegarów i zegarków – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do czyszczenia zegarów i zegarków – dobiera materiały do czyszczenia zegarów i zegarków – przeprowadza czyszczenie zegarów i zegarków – monitoruje poprawność wykonywanego czyszczenia zegarów i zegarków 	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia metody, urządzenia i narzędzia do czyszczenia zegarków – rozróżnia materiały do czyszczenia zegarków – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do czyszczenia zegarków – dobiera materiały do czyszczenia zegarków – przygotowuje stanowisko pracy do wykonywania czyszczenia zegarków zgodnie z regułami sztuki¹ – przeprowadza czyszczenie zegarków – monitoruje poprawność wykonywanego czyszczenia zegarków – sprawdza poprawność wykonanego zabiegu czyszczenia
Temat 2 Czyszczenie zegarów	20	czyści części i podzespoły zegarów i zegarków	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia metody, urządzenia i narzędzia do czyszczenia zegarów i zegarków – rozróżnia materiały do czyszczenia zegarów i zegarków – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do czyszczenia zegarów i zegarków – dobiera materiały do czyszczenia zegarów i zegarków 	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia metody, urządzenia i narzędzia do czyszczenia zegarów – rozróżnia materiały do czyszczenia zegarów – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do czyszczenia zegarów – dobiera materiały do czyszczenia zegarów – przygotowuje stanowisko pracy do wykonywania czyszczenia zegarów zgodnie z regułami sztuki²

¹ technologia, ergonomia, bhp, ppoż. ochrona środowiska, procedury

² technologia, ergonomia, bhp, ppoż. ochrona środowiska, procedury

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty Kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza
				Uczestnik potrafi:
			<ul style="list-style-type: none"> – przeprowadza czyszczenie zegarów i zegarków – monitoruje poprawność wykonywanego czyszczenia zegarów i zegarków 	<ul style="list-style-type: none"> – przeprowadza czyszczenie zegarów – monitoruje poprawność wykonywanego czyszczenia zegarów – sprawdza poprawność wykonanego zabiegu czyszczenia zegarów
Temat 3 Konserwacja zegarków	20	konserwuje elementy i podzespołów zegarów i zegarków	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia metody, urządzenia i narzędzia do konserwacji zegarów i zegarków – rozróżnia materiały do konserwacji zegarów i zegarków – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do konserwacji zegarów i zegarków – dobiera materiały do konserwacji zegarów i zegarków – wykonuje konserwacje zegarów i zegarków – sprawdza poprawność wykonanej konserwacji zegarów i zegarków 	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia metody, urządzenia i narzędzia do konserwacji zegarów i zegarków – rozróżnia materiały do konserwacji zegarów i zegarków – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do konserwacji zegarków – dobiera materiały do konserwacji zegarków – przygotowuje stanowisko pracy do wykonywania konserwacji zegarków zgodnie z regułami sztuki³ – wykonuje konserwacje zegarków – sprawdza poprawność wykonanej konserwacji zegarków
Temat 4 Konserwacja zegarów	20	konserwuje elementy i podzespołów zegarów i zegarków	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia metody, urządzenia i narzędzia do konserwacji zegarów i zegarków – rozróżnia materiały do konserwacji zegarów i zegarków – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do konserwacji zegarów i zegarków – dobiera materiały do konserwacji zegarów i zegarków – zęgarów i zegarków 	<ul style="list-style-type: none"> – dobiera metody, urządzenia i narzędzia do konserwacji zegarów – dobiera materiały do konserwacji zegarów – przygotowuje stanowisko pracy do wykonywania konserwacji zegarów zgodnie z regułami sztuki⁴ – wykonuje konserwacje zegarów – sprawdza poprawność wykonanej konserwacji zegarów

³ technologia, ergonomia, bhp, ppoż. ochrona środowiska, procedury

⁴ technologia, ergonomia, bhp, ppoż. ochrona środowiska, procedury

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty Kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza
				Uczestnik potrafi:
			<ul style="list-style-type: none"> wykonuje konserwacje zegarów i zegarków sprawdza poprawność wykonanej konserwacji zegarów i zegarków 	
Temat 5 Regulacja zegarków	20	reguluje zegary i zegarki	<ul style="list-style-type: none"> rozdziela urządzenia i narzędzia do regulacji zegarów i zegarków dobiera metody, urządzenia i narzędzia do regulacji zegarów i zegarków wykonuje regulację chodu zegarów i zegarków sprawdza poprawność wykonanej regulacji zegarów i zegarków 	<ul style="list-style-type: none"> dobiera metody, urządzenia i narzędzia do regulacji zegarków dobiera materiały do regulacji zegarków przygotowuje stanowisko pracy do wykonywania regulacji zegarków zgodnie z regułami sztuki⁵ wykonuje regulacje zegarków sprawdza poprawność wykonanej regulacji zegarków
Temat 6 Regulacja zegarów	16	reguluje zegary i zegarki	<ul style="list-style-type: none"> rozdziela urządzenia i narzędzia do regulacji zegarów i zegarków dobiera metody, urządzenia i narzędzia do regulacji zegarów i zegarków wykonuje regulację chodu zegarów i zegarków sprawdza poprawność wykonanej regulacji zegarów i zegarków 	<ul style="list-style-type: none"> dobiera metody, urządzenia i narzędzia do regulacji zegarów dobiera materiały do regulacji zegarów przygotowuje stanowisko pracy do wykonywania regulacji zegarów zgodnie z regułami sztuki⁶ wykonuje regulacje zegarów sprawdza poprawność wykonanej regulacji zegarów
Temat 7 Regulacja podzespołów funkcji dodatkowych zegarów i zegarków	14	reguluje zegary i zegarki	<ul style="list-style-type: none"> rozdziela urządzenia i narzędzia do regulacji zegarów i zegarków dobiera metody, urządzenia i narzędzia do regulacji zegarów i zegarków wykonuje regulację chodu zegarów i zegarków 	<ul style="list-style-type: none"> wykorzystuje programy komputerowe wspomagające diagnostykę, naprawę i konserwację i zegarków dobiera metody, urządzenia i narzędzia do czyszczenia i konserwacji i regulacji podzespołów wykonujących funkcje dodatkowe

⁵ technologia, ergonomia, bhp, ppoż. ochrona środowiska, procedury

⁶ technologia, ergonomia, bhp, ppoż. ochrona środowiska, procedury

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty Kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza
				Uczestnik potrafi:
			<ul style="list-style-type: none"> – sprawdza poprawność wykonanej regulacji zegarów i zegarków 	<ul style="list-style-type: none"> – dobiera materiały doczyszczczenia i konserwacji i regulacji – przygotowuje stanowisko pracy do wykonywania czyszczenia, konserwacji i regulacji podzespołów funkcji dodatkowych zegara i zegarka zgodnie z regułami sztuki – wykonuje czyszczeni, konserwację i regulację podzespołów funkcji dodatkowych zegara i zegarka – sprawdza poprawność wykonanych zabiegów
Ponadto w ramach przedmiotu realizowane będą efekty	5	MEP.04.1. 5. I MEP.04.1. 6 Bezpieczeństwo i higiena pracy	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia sposoby zapobiegania zagrożeniom – zdrowia i życia podczas wykonywania zadań zawodowych – stosuje zasady ergonomii pracy podczas organizacji stanowiska pracy – organizuje stanowisko pracy umożliwiające wykonywanie zadań zawodowych 	
Ponadto w ramach przedmiotu realizowane będą Bezpieczeństwo i higiena pracy	5	MEP.04.1. 7 Bezpieczeństwo i higiena pracy	<ul style="list-style-type: none"> – wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji – Resuscytacji 	
Ponadto w ramach przedmiotu realizowane będą efekty KPS		MEP.04.7. Kompetencje personalne i społeczne	<ul style="list-style-type: none"> – planuje wykonanie zadania – ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania 	
Razem liczba godzin	160			

4.3.4 Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania

Podczas realizacji programu przedmiotu zaleca się stosowanie metod nauczania stosowanych w praktycznej nauce zawodu: pogadanka wstępna, próba pracy, metoda tekstu przewodniego, metoda projektów, pokaz, ćwiczenia, studium przypadków. Przede wszystkim należy ćwiczyć różne przypadki regulacji i konserwacji zegarów i zegarków różnego typu.

Obudowa dydaktyczna,

pakiety edukacyjne dla słuchacza i nauczyciela dostosowane do warunków szkoły, karty ćwiczeń, teksty przewodnie, foliogramy i prezentacje komputerowe z zakresu, który objęty jest programem przedmiotu, materiały, zegarki, zegary i ich części, przyrządy pomiarowe, przykłady dokumentacji technicznej, wyniki badań diagnostycznych zegarów i zegarków.

Warunki realizacji

Zajęcia odbywają się w pracowni technologii robót zegarmistrzowskich wyposażonej w:

- stoły montażowe,
- imadła zegarmistrzowskie,
- modele zegarów i zegarków,
- próbki materiałów konstrukcyjnych,
- narzędzia do prac zegarmistrzowskich,
- przyrządy kontrolno-pomiarowe,
- filmy dydaktyczne przedstawiające pracę maszyn i urządzeń do wykonywania prac zegarmistrzowskich,
- stanowisko komputerowe z urządzeniem wielofunkcyjnym, projektorem multimedialnym i dostępem do internetu,
- dokumentację techniczną różnego typu zegarów i zegarków oraz normy ISO,
- katalogi części zegarów i zegarków,
- instrukcje maszyn i urządzeń stosowanych w pracach zegarmistrzowskich.

Zajęcia mogą być także prowadzone w Pracowni elektrotechniki i elektroniki wyposażonej w:

- multimetr,
- trenażery z układami elektrycznymi i elektronicznymi przystosowanymi do pomiarów parametrów,
- elementy obwodów elektrycznych i elementy elektroniczne,
- stanowisko komputerowe z oprogramowaniem umożliwiającym symulację pracy układów elektrycznych

- i elektronicznych, z pakietem biurowym oraz z dostępem do internetu,
- katalogi elementów elektronicznych stosowanych w zegarach i zegarkach,
- dokumentację techniczną zegarów i zegarków.

Zajęcia mogą być także prowadzone w Warsztatach szkolnych wyposażonych w:

- stanowiska do diagnozowania stanu technicznego, naprawy, konserwacji i regulowania zegarów i zegarków oraz obróbki ręcznej (jedno stanowisko dla jednej osoby), wyposażone w stół zegarmistrzowski i krzesło z regulowaną wysokością, demagnetyzer, gruszkę zegarmistrzowską, zestaw lup o różnych powiększeniach, imadło zegarmistrzowskie, imaki do mocowania zegarków, minikowadło, komplet podstawek do mechanizmów kształtowych i okrągłych, otwieraki do kopert zwykłych i wodoszczelnych, zestaw wkrętaków, zestaw chwytaków (pincety), zestaw młotków zegarmistrzowskich, nabijarkę z kompletem nabijaków, ściągacze wskazówek, przyrząd zegarmistrzowski do wyciągania teleskopów, piłkę włosienicową, komplet kluczy do nakrętek, komplet kleszczy, szczypce, przyrząd do wkładania ćwiertników, przyrząd do wkładania szkieł zegarowych, praskę do zamykania dekli, zestaw pilników zegarmistrzowskich, zestaw gwintowników i narzynek zegarmistrzowskich, polerownik, benzyniarkę, nóż do czyszczaków, zestaw oliwiaków, zestaw pędzli z włosia, zestaw szczotek, narzędzia pomiarowe: suwmiarkę, mikrometr, macki, miarki do czopów, urządzenia do sprawdzania i regulowania zegarków, takie jak: chronokomparator, wibrograf, wyważarkę, katalog części i podzespołów do zegarków i zegarów,
- stół zegarmistrzowski do naprawy zegarów i zegarków elektrycznych i elektronicznych, który pozwoli uniknąć namagnesowania narzędzi stosowanych do naprawy i regulacji zegarków mechanicznych z demagnetyzerem,
- stanowiska do wykonywania pomiarów elektronicznych i elektrycznych (jedno stanowisko dla trzech osób), wyposażone w stół roboczy do pomiarów elektronicznych i elektrycznych, krzesło z oparciem i regulowaną wysokością, tester baterii, miernik uniwersalny do pomiaru natężenia, napięcia prądu i rezystancji, oscyloskop lub oscyloskopowy przyrząd kontrolny,
- stanowiska obróbki mechanicznej metali i ich stopów (jedno stanowisko dla czterech osób), wyposażone w stół roboczy do obróbki mechanicznej metali i ich stopów, krzesło z oparciem i regulowaną wysokością, tokarkę zegarmistrzowską z pełnym wyposażeniem, komplet noży tokarskich, czyszczarkę zegarmistrzowską, myjkę ultradźwiękową, szlifierkę zegarmistrzowską, polerkę stacjonarną zegarmistrzowską z kompletem polerowników, czopiarkę z wkładkami, wiertarkę z kompletem wiertel, ostrzałkę, zwijarkę sprężyn, lutownicę transformatorową, komplet pogłębiaczy, rozwiertaki zegarmistrzowskie, oprawkę do narzynek z kompletem narzynek od 0,7 do 1,8 mm, narzędzia pomiarowe: suwmiarkę, mikrometr zegarmistrzowski, macki zwykłe i dziesiętne, miarki do czopów oraz dokumentację techniczną maszyn i urządzeń.

Zajęcia edukacyjne powinny być prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym w grupach od 4-6 osób. Zajęcia nie mogą być realizowane w systemie edukacji zdalnej. Zajęcia mogą się odbywać u pracodawcy.

Indywidualizacja- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb i możliwości uczestników

Nauczyciel powinien:

- dostosowywać stanowiska pracy do możliwości psychofizycznych uczestników,
- dostosować stopień trudności zadań oraz czasu ich wykonywania do potrzeb i możliwości uczestników,

- dostosowywać metody i formy pracy do potrzeb i możliwości uczestników,
- zastosować instrukcje do zadań, podawanie dodatkowych zaleceń, instrukcji do pracy indywidualnej, udzielanie konsultacji indywidualnych,
- motywować i aktywizować słuchaczy do wykonywania czynności zawodowych związanych z realizacją zadania zawodowego,
- rozwijać zawodowe zainteresowania uczestników, zaplanować zadania o większym stopniu złożoności, proponować samodzielne poszerzanie wiedzy, studiowanie dodatkowej literatury,
- w pracy grupowej zwracać uwagę na taki podział zadań między członków zespołu, by każdy wykonywał tę część zadania, której podoła, jeśli charakter zadania to umożliwia.

4.3.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestników

Sprawdzanie opanowania przez uczestników wymagań programowych powinno być przeprowadzone na podstawie wykonanych ćwiczeń teoretycznych i praktycznych oraz zadań zarówno zespołowych jak i indywidualnych. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: poziom merytoryczny ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia, w przypadku zadań zespołowych - na poziom współpracy. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu. Warto wykorzystać metodę portfolio. Należy także zastosować testy próba pracy takie, jakie są stosowane na praktycznym egzaminie zawodowym. Ocena końcowa powinna wynikać z ocen częściowych według przyjętego przez nauczyciela systemu oceniania.

4.4 Program nauczania dla przedmiotu: Język obcy w zegarmistrzostwie

4.4.1 Cele ogólne przedmiotu

Cele ogólne przedmiotu to:

1. Osiągnięcie umiejętności językowych w zakresie realizowanych zadań zawodowych na poziomie zapewniającym swobodne posługiwanie się nimi.
2. Posługiwanie się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie:
 - stanowiska pracy i jego wyposażenia,
 - głównych technologii stosowanych w zawodzie,
 - dokumentacji związanej z zawodem,
 - usług świadczonych w zawodzie.

4.4.2 Cele operacyjne przedmiotu

Cele operacyjne przedmiotu to:

- rozwijać sprawności językowe (mówienie, rozumienie ze słuchu, czytanie i rozumienie różnych typów tekstów, pisanie różnych form) w zakresie słownictwa branżowego,
- używać języka obcego w różnych sytuacjach zawodowych,
- pozyskiwać informacje niezbędne w zakresie realizowanych zadań zawodowych z różnych źródeł,
- zrozumieć wypowiedzi osób posługujących się językiem jako macierzystym w różnych sytuacjach,
- posługiwać się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych) umożliwiającymi realizację zadań zawodowych,
- analizować i interpretować krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych,
- formułować krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy.

4.4.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 11. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia. Język obcy w zegarmistrzostwie

Liczba godzin	Efekty Kształcenia		Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza
				Uczestnik potrafi:
Temat 1. Słownictwo związane z wykonywaniem zadań zawodowych oraz dotyczące organizacji pracy	6	posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie	– rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta	– posłużyć się językiem obcym w zakresie technologii, usług, produktów – udzielić ogólnych informacji związanych z wykonywanym zawodem, – posłużyć się terminologią związaną z branżą zegarmistrzowska, – określić w języku obcym czynności związane z zadaniami zawodowymi
Temat 2. Porozumiewanie się w środowisku pracy	6	rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe,	– określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu – znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu – układa informacje w określonym porządku	– porozumieć się ze współpracownikiem, kontrahentem w języku obcym w zakresie realizacji prac w zawodzie, – sformułować krótkie i zrozumiałe wypowiedzi umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy



Liczba godzin	Efekty Kształcenia		Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza
				Uczestnik potrafi:
		<p>prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka</p> <p>b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)</p> <p>samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <p>a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)</p> <p>b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi – przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) – wyraża i uzasadnia swoje stanowisko – stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze – stosuje formalny lub nieformalny styl – wypowiedzi adekwatnie do sytuacji 	<ul style="list-style-type: none"> – upewniać się, że zrozumiano komunikat rozmówcy – przygotować krótki i zrozumiały tekst pisemny umożliwiający komunikowanie się w środowisku pracy
Temat 3. Korespondencja służbowa w języku obcym	6	<p>rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p>	<ul style="list-style-type: none"> – określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu – znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu 	<ul style="list-style-type: none"> – przeanalizować korespondencję elektroniczną związaną z wykonywanym zawodem, – zastosować zwroty grzecznościowe



Liczba godzin	Efekty Kształcenia		Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza
				Uczestnik potrafi:
		<p>a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka</p> <p>b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)</p> <p>samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <p>a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)</p> <p>b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – układa informacje w określonym porządku – opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi – przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) – wyraża i uzasadnia swoje stanowisko – stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji – rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę – uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia – wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób – prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi – pyta o upodobania i intencje innych osób – proponuje, zachęca – stosuje zwroty i formy grzecznościowe 	<p>w rozmowach i korespondencji służbowej,</p> <ul style="list-style-type: none"> – prowadzić korespondencję w języku obcym, – opracować własne CV w języku obcym – przeprowadzić rozmowę z klientem w języku obcym zawodowym. – tworzyć krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru)



Liczba godzin	Efekty Kształcenia		Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza
				Uczestnik potrafi:
		<p>uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych –</p> <p>reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu:</p> <p>a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p> <p>b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> – dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji 	
Temat 4. Obcojęzyczna prasa i literatura specjalistyczna	6	zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> – przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych) – przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym 	<ul style="list-style-type: none"> – korzystać z obcojęzycznych norm branżowych. – odczytać informacje w języku obcym zamieszczone w katalogach lub na materiałach, narzędziach występujących w branży motoryzacyjnej przeczytać i przetłumaczyć obcojęzyczne instrukcje dotyczące



Liczba godzin	Efekty Kształcenia		Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza
				Uczestnik potrafi:
			<ul style="list-style-type: none"> – przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim – lub w tym języku obcym nowożytnym – przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację 	<ul style="list-style-type: none"> – stosowanych w branży motoryzacyjnej rozwiązań technicznych – wyjaśnia treść tekstu z katalogów i prospektów
Temat 5. Pozyskiwanie obcojęzycznych informacji zawodowych z zasobów internetowych	6	wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad nauką języka obcego nowożytnego b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne	<ul style="list-style-type: none"> – korzysta ze słownika dwujęzycznego – i jednojęzycznego – współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe – korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych – identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy – wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa – upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne 	<ul style="list-style-type: none"> – wyszukać w różnych źródłach internetowych aktualnych informacji branżowych – skorzystać z obcojęzycznych zasobów Internetu związanych z branżą zegarmistrzowską
Ponadto realizowane będą efekty KPS	MEP 04.7	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne – stosuje aktywne metody słuchania – prowadzi dyskusje – udziela informacji zwrotnej 	

Liczba godzin	Efekty Kształcenia		Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza
				Uczestnik potrafi:
Razem liczba godzin	30			

4.4.4 Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania,

Realizacja poszczególnych treści w przedmiocie Język obcy zawodowy powinna być prowadzona w ścisłej korelacji z tym samym językiem obcym prowadzonym w kształceniu ogólnokształcącym oraz z przedmiotami kształcenia zawodowego.

Formy organizacyjne:

- praca w parach,
- praca w grupach,
- praca indywidualna.

Metody, techniki pracy:

1. Podejście komunikacyjne:

- pogadanka,
- burza mózgów,
- słuchanie rozmowy,
- dyskusja w parach i grupach,
- powtarzanie chórem,
- elementy dramy (odgrywanie rozmowy),
- ćwiczenia (wyodrębnianie struktur z tekstu, układanie własnego dialogu).

2. Praca ze słownikiem, tekstem, elektronicznymi słownikami, materiałami zawodowymi w języku obcym

3. Wizualizacje.

Obudowa dydaktyczna,

Środki dydaktyczne: słowniki, dokumentacje techniczne w języku obcym, strony internetowe zawodowe w języku obcym, dokumentacja biznesowa do zawodu zegarmistrz w języku obcym, katalogi, wyrażenia i frazy typowe dla zawodu w języku obcym.

Warunki realizacji

Zajęcia powinny się odbywać w sali języka obcego lub obcego zawodowego, wyposażonej w sprzęt audiowizualny (komputer z dostępem do internetu, rzutnik lub monitor) wymienione wyżej materiały. Zajęcia mogą być realizowane częściowo w systemie zdalnym. Do wykorzystania są platformy i podręczniki z obudową internetową. Język obcy zawodowy jest na poziomie A1. Po przeprowadzeniu poziomowania umiejętności słuchaczy może być realizowany na poziomie A2.

4.4.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika

Sprawdzanie opanowania przez uczestnika wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie wykonanych ćwiczeń. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczestnika powinno być prowadzone na podstawie obserwacji bieżącej pracy uczestników, aktywności ich pracy w zespole, jakości prezentacji (zawartość merytoryczna, zasób słownictwa, łatwość wypowiedzi itp.). Podczas oceniania osiągnięć edukacyjnych uczestników należy uwzględnić wyniki wszystkich metod sprawdzania efektów kształcenia zastosowanych przez nauczyciela. Na zakończenie działu można przeprowadzić test wielokrotnego wyboru.

Korzystając z e-zasobów do oceny można wykorzystać zasoby sprawdzające:

- ćwiczenia,
- self-testy,
- quizy,
- słowniki pojęć.



5 Ewaluacja programu KUZ

Tabela 12. Ewaluacja programu KUZ. MEP.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	Słuchacz potrafi:		
MEP.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy			
4) określa zagrożenia i skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm człowieka	<ul style="list-style-type: none"> wymienić rodzaje i źródła czynników środowiska pracy wpływających na organizm człowieka opisać czynniki środowiska pracy występujące na stanowisku pracy rozróżnić zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych opisać skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm ludzki wyjaśnić sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia podczas wykonywania zadań zawodowych 	Obserwacje ćwiczeń, symulacji, testy wielokrotnego wyboru, próba pracy	W trakcie trwania zajęć i na zakończenie działu
5) wykonuje zadania zawodowe zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ergonomii	<ul style="list-style-type: none"> wyjaśnić zasady organizacji stanowisk pracy związanych z wykonywaniem zadań zawodowych stosować wymagania ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas organizowania stanowiska pracy rozróżnić środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane w przedsiębiorstwie rozróżnić środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania dobierać środki ochrony indywidualnej do rodzaju wykonywanej pracy rozróżnić rodzaje znaków bezpieczeństwa i alarmów stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych 	Obserwacje ćwiczeń, symulacji, testy wielokrotnego wyboru, próba pracy	W trakcie trwania zajęć i na zakończenie przedmiotu teoretycznego i praktycznego
6) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa	<ul style="list-style-type: none"> wymienić zasady organizacji stanowiska pracy uwzględniające przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska 	Obserwacje ćwiczeń, symulacji, testy	W trakcie trwania zajęć i na zakończenie



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	Słuchacz potrafi:		
MEP.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy			
i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – określić ergonomiczne zasady organizacji stanowisk pracy – stosować zasady ergonomii pracy podczas organizacji stanowiska pracy – organizować stanowisko pracy umożliwiające wykonywanie zadań zawodowych, 	wielokrotnego wyboru, próba pracy	każdego przedmiotu praktycznego
7) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ek)	<ul style="list-style-type: none"> – opisać podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego – ocenić sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego – zabezpieczyć siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku – ułożyć poszkodowanego w pozycji bezpiecznej – powiadomić odpowiednie służby – prezentować udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie – prezentować udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar – wykonać resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji 	Obserwacje ćwiczeń, symulacji, testy wielokrotnego wyboru, próba pracy	W trakcie trwania zajęć w sytuacji wystąpienia takiej konieczności



Tabela 13. Ewaluacja programu KUZ. MEP.04.4. Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków

Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	Słuchacz potrafi:		
MEP.04.4. Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków			
czyści części i podzespoły zegarów i zegarków	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnić metody, urządzenia i narzędzia do czyszczenia zegarów i zegarków – rozróżnić materiały do czyszczenia zegarów i zegarków – dobrać metody, urządzenia i narzędzia do czyszczenia zegarów i zegarków – dobrać materiały do czyszczenia zegarów i zegarków – przeprowadzać czyszczenie zegarów i zegarków – monitorować poprawność wykonywanego czyszczenia zegarów i zegarków 	Ćwiczenia, zadania, test wielokrotnego wyboru, próba pracy	W trakcie trwania zajęć i na zakończenie odpowiedniego działu przedmiotu teoretycznego i praktycznego
konserwuje elementy i podzespoły zegarów i zegarków	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnić metody, urządzenia i narzędzia do konserwacji zegarów i zegarków – rozróżnić materiały do konserwacji zegarów i zegarków – dobrać metody, urządzenia i narzędzia do konserwacji zegarów i zegarków – dobrać materiały do konserwacji zegarów i zegarków – wykonać konserwacje zegarów i zegarków – sprawdzić poprawność wykonanej konserwacji zegarów i zegarków 	Ćwiczenia, zadania, test wielokrotnego wyboru, próba pracy	W trakcie trwania zajęć i na zakończenie odpowiedniego działu przedmiotu teoretycznego i praktycznego
reguluje zegary i zegarki	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnić urządzenia i narzędzia do regulacji zegarów i zegarków – dobrać metody, urządzenia i narzędzia do regulacji zegarów i zegarków – wykonać regulację chodu zegarów i zegarków – sprawdzić poprawność wykonanej regulacji zegarów i zegarków 	Ćwiczenia, zadania, test wielokrotnego wyboru, próba pracy	W trakcie trwania zajęć i na zakończenie odpowiedniego działu przedmiotu teoretycznego i praktycznego

Tabela 14. Ewaluacja programu KKZ. MEP.04.6. Język obcy zawodowy

Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	Słuchacz potrafi:		
MEP.04.6. Język obcy zawodowy			
<p>posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych:</p> <p>a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem</p> <p>b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie</p> <p>c) z dokumentacją związaną z danym zawodem</p> <p>d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie</p>	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznać oraz stosować środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta 	<p>Ćwiczenia, symulacje , drama, dialogi w parach, analiza dokumentacji w języku obcym, test wielokrotnego wyboru</p>	<p>W trakcie trwania zajęć oraz w połowie zajęć i na zakończenie</p>
<p>rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <p>a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje</p>	<ul style="list-style-type: none"> – określać główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu – znajdować w wypowiedzi lub tekście określone informacje – rozpoznawać związki między poszczególnymi częściami tekstu – układać informacje w określonym porządku 	<p>Ćwiczenia, symulacje , drama, dialogi w parach, analiza dokumentacji w języku obcym, test wielokrotnego wyboru</p>	<p>W trakcie trwania zajęć oraz w połowie zajęć i na zakończenie</p>



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	Słuchacz potrafi:		
MEP.04.6. Język obcy zawodowy			
lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyrażnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)			
samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru)	<ul style="list-style-type: none"> – opisać przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi – przedstawić sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) – wyrażać i uzasadniać swoje stanowisko – stosować zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji 	Ćwiczenia, symulacje , drama, dialogi w parach, analiza dokumentacji w języku obcym, test wielokrotnego wyboru	W trakcie trwania zajęć oraz w połowie zajęć i na zakończenie
uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały,	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoczynać, prowadzić i kończyć rozmowę – uzyskiwać i przekazuje informacje i wyjaśnienia – wyrażać swoje opinie i uzasadniać je, pytać o opinie, zgadzać się lub nie zgadzać z opiniami innych osób 	Ćwiczenia, symulacje , drama, dialogi w parach, analiza dokumentacji	W trakcie trwania zajęć oraz w połowie zajęć i na zakończenie

Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	Słuchacz potrafi:		
MEP.04.6. Język obcy zawodowy			
adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> – prowadzić proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi – pytać o upodobania i intencje innych osób – proponować, zachęcać – stosować zwroty i formy grzecznościowe – dostosować styl wypowiedzi do sytuacji 	w języku obcym, test wielokrotnego wyboru	
zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> – przekazać w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych) – przekazać w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym – przekazać w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub w tym języku obcym nowożytnym – przedstawić publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację 	Ćwiczenia, symulacje , drama, dialogi w parach, analiza dokumentacji w języku obcym, test wielokrotnego wyboru	W trakcie trwania zajęć oraz w połowie zajęć i na zakończenie
wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową:	<ul style="list-style-type: none"> – korzystać ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego – współdziałać z innymi osobami, realizując zadania językowe – korzystać z tekstów w języku obcym 	Ćwiczenia, symulacje , drama, dialogi w parach, analiza dokumentacji	W trakcie trwania zajęć oraz

Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	Słuchacz potrafi:		
MEP.04.6. Język obcy zawodowy			
a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad nauką języka obcego nowożytnego b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne	– nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych – identyfikować słowa kluczowe, internacjonalizmy	w języku obcym, test wielokrotnego wyboru	w połowie zajęć i na zakończenie

6 Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

6.1 Wykaz literatury

6.1.1 Literatura

1. Bartnik, Podwapiński, Zegarmistrzostwo, WSIP Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, 12 tomowa seria podręczników, Warszawa, 1990
2. Bernard St. Bartnik, Wawrzyniec AL. Podwapiński, Technologia mechanizmów zegarowych. Montaż konserwacja, naprawa. WSIP Warszawa 1979
3. Bernard St. Bartnik, Wawrzyniec AL. Podwapiński, Technologia mechanizmów zegarowych. Mechanizmy. WSIP Warszawa 1979
4. H. Jendritzki, Nowoczesny zegarmistrz, WPLiS Warszawa 1958
5. Wiesław Czerwec, Andrzej Maciszewski, Tadeusz Moliński, Zegarmistrzostwo Technologia, BW HWiU „Libra” Warszawa 1980

6.1.2 Dostępne materiały w internecie

1. „Polska literatura zegarmistrzowska” ([link do strony](#)), [dostęp: 30.11.2020]
2. Polskojęzyczna literatura tytuły książek i broszur o konstrukcji, technologii oraz naprawie zegarów i zegarków. ([link do strony](#))

3. Aleksandrak K., Zegarmistrzostwo ciekawostki z tego świata, 05.11.2019 ([link do strony](#)) [dostęp 30.11.2020]

6.2 Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

- dokumentacja techniczna zegarów i zegarków,
- katalogi zegarów i zegarków,
- czasopisma branżowe,
- zegary i zegarki różnych typów i ich części,
- narzędzia, przyrządy, maszyny i materiały do diagnozowania, regulacji, konserwacji i naprawy zegarów i zegarków,
- materiały techniczne w języku obcym,
- prezentacje, filmy tematyczne, materiały reklamowe firm zegarmistrzowskich.

Oraz występujące w Podstawie Programowej Kształcenia w Zawodzie wymienione w odpowiednich przedmiotach:

Pracownia rysunku technicznego wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela połączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, z urządzeniem wielofunkcyjnym oraz z projektorem multimedialnym lub tablicą interaktywną, lub monitorem interaktywnym,
- stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia), połączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, urządzeń wielofunkcyjnych, pakietem programów biurowych, program do wspomagania projektowania i wykonywania rysunków technicznych (Computer Aided Design),
- pomoce dydaktyczne do kształtowania wyobraźni przestrzennej oraz do wykonywania szkiców odręcznych i rysunków technicznych,
- tablicę szkolną białą suchościeralną i tablicę flipchart,
- zestaw modeli, symulatorów, typowych części, mechanizmów maszyn i urządzeń, prostych brył geometrycznych,
- wybrane normy dotyczące rysunku technicznego, normy techniczne i branżowe, katalogi fabryczne oraz poradniki stosowane w budowie i konstrukcji maszyn, dokumentację techniczną maszyn, przykładowe rysunki wykonawcze,
- materiały i narzędzia do prac projektowych, drukarkę 3D, ploter.

Zajęcia odbywają się w pracowni technologii robót zegarmistrzowskich wyposażonej w:

- stoły montażowe,
- imadła zegarmistrzowskie,
- modele zegarów i zegarków,
- próbki materiałów konstrukcyjnych,
- narzędzia do prac zegarmistrzowskich,
- przyrządy kontrolno-pomiarowe,
- filmy dydaktyczne przedstawiające pracę maszyn i urządzeń do wykonywania prac zegarmistrzowskich,
- stanowisko komputerowe z urządzeniem wielofunkcyjnym, projektorem multimedialnym i dostępem do internetu,
- dokumentację techniczną różnego typu zegarów i zegarków i normy ISO,
- katalogi części zegarów i zegarków,
- instrukcje maszyn i urządzeń stosowanych w pracach zegarmistrzowskich.

Zajęcia mogą być także prowadzone w Pracowni elektrotechniki i elektroniki wyposażonej w:

- multimetr,
- trenażery z układami elektrycznymi i elektronicznymi przystosowanymi do pomiarów parametrów,
- elementy obwodów elektrycznych i elementy elektroniczne,

- stanowisko komputerowe z oprogramowaniem umożliwiającym symulację pracy układów elektrycznych
- i elektronicznych, z pakietem biurowym oraz z dostępem do internetu,
- katalogi elementów elektronicznych stosowanych w zegarach i zegarkach,
- dokumentację techniczną zegarów i zegarków.

Zajęcia mogą być także prowadzone w Warsztatach szkolnych wyposażonych w:

- stanowiska do diagnozowania stanu technicznego, naprawy, konserwacji i regulowania zegarów i zegarków oraz obróbki ręcznej (jedno stanowisko dla jednej osoby), wyposażone w stół zegarmistrzowski i krzesło z regulowaną wysokością, demagnetyzer, gruszkę zegarmistrzowską, zestaw lup o różnych powiększeniach, imadło zegarmistrzowskie, imaki do mocowania zegarków, minikowadło, komplet podstawek do mechanizmów kształtowych i okrągłych, otwieraki do kopert zwykłych i wodoszczelnych, zestaw wkrętań, zestaw chwytaków (pincety), zestaw młotków zegarmistrzowskich, nabijarkę z kompletem nabijaków, ściągacze wskazówek, przyrząd zegarmistrzowski do wyciągania teleskopów, piłkę włosienicową, komplet kluczy do nakrętek, komplet kleszczy, szczypce, przyrząd do wkładania ćwiertników, przyrząd do wkładania szkieł zegarowych, praskę do zamykania dekli, zestaw pilników zegarmistrzowskich, zestaw gwintowników i narzynek zegarmistrzowskich, polerownik, benzyniarkę, nóż do czyszczaków, zestaw oliwiaków, zestaw pędzli z włosia, zestaw szczotek, narzędzia pomiarowe: suwmiarkę, mikrometr, macki, miarki do czopów, urządzenia do sprawdzania i regulowania zegarków, takie jak: chronokomparator, wibrograf, wyważarkę, katalog części i podzespołów do zegarków i zegarów,
- stół zegarmistrzowski do naprawy zegarów i zegarków elektrycznych i elektronicznych, który pozwoli uniknąć namagnesowania narzędzi stosowanych do naprawy i regulacji zegarków mechanicznych z demagnetyzerem,
- stanowiska do wykonywania pomiarów elektronicznych i elektrycznych (jedno stanowisko dla trzech osób), wyposażone w stół roboczy do pomiarów elektronicznych i elektrycznych, krzesło z oparciem i regulowaną wysokością, tester baterii, miernik uniwersalny do pomiaru natężenia, napięcia prądu i rezystancji, oscyloskop lub oscyloskopowy przyrząd kontrolny,
- stanowiska obróbki mechanicznej metali i ich stopów (jedno stanowisko dla czterech osób), wyposażone w stół roboczy do obróbki mechanicznej metali i ich stopów, krzesło z oparciem i regulowaną wysokością, tokarkę zegarmistrzowską z pełnym wyposażeniem, komplet noży tokarskich, czyszczarkę zegarmistrzowską, myjkę ultradźwiękową, szlifierkę zegarmistrzowską, polerkę stacjonarną zegarmistrzowską z kompletem polerowników, czopiarkę z wkładkami, wiertarkę z kompletem wiertel, ostrzałkę, zwijarkę sprężyn, lutownicę transformatorową, komplet pogłębiaczy, rozwiertaki zegarmistrzowskie, oprawkę do narzynek z kompletem narzynek od 0,7 do 1,8 mm, narzędzia pomiarowe: suwmiarkę, mikrometr zegarmistrzowski, macki zwykłe i dziesiętne, miarki do czopów oraz dokumentację techniczną maszyn i urządzeń.

7 Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć

Tabela 15. Tabela weryfikacji programu nauczania KUZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego\

Lp.	Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego/kursu umiejętności zawodowych uwzględnia	Zawartość opracowanego programu zajęć (T/N)
1	Cele kształcenia (zadania zawodowe)	T
2	Efekty kształcenia	T
3	Kryteria weryfikacji	T
4	Warunki realizacji kształcenia w kwalifikacji (lub niezbędne do realizacji danej jednostki efektów)	T
5	Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub jednostki efektów	T

Tabela 16. Tabela weryfikacji programu KUZ pod kątem kompletności efektów kształcenia. MEP.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
MEP.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
		BHP w zegarmistrzostwie
wyjaśnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową	wymienia przepisy prawa określające wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii	Temat.1 Pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową,
	wymienia regulacje wewnątrzzakładowe związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią	Temat.1 Pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową,
	wyjaśnia pojęcia związane z bezpieczeństwem pracy, ochroną przeciwpożarową oraz ergonomią	Temat.1 Pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową,
charakteryzuje zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	Temat.2 Charakterystyka zadań i uprawnień instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska
	wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	Temat.2 Charakterystyka zadań i uprawnień instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
MEP.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
		BHP w zegarmistrzostwie
określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	wskazuje prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	Temat 3. Prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
	wskazuje prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	Temat 3. Prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
	opisuje konsekwencje nieprzestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy	Temat 3. Prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
	opisuje zakres odpowiedzialności pracownika z tytułu naruszenia przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	Temat 3. Prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
	wskazuje prawa pracownika, który zachorował na chorobę zawodową	Temat 3. Prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
określa zagrożenia i skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm człowieka	wymienia rodzaje i źródła czynników środowiska pracy wpływających na organizm człowieka	Temat 1. Zagrożenia i skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm człowieka
	opisuje czynniki środowiska pracy występujące na stanowisku pracy	Temat 1. Zagrożenia i skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm człowieka
	rozdziela zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych	Temat 1. Zagrożenia i skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm człowieka
	opisuje skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm ludzki	Temat 1. Zagrożenia i skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm człowieka



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
MEP.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
		BHP w zegarmistrzostwie
	wyjaśnia sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia podczas wykonywania zadań zawodowych	Temat 1. Zagrożenia i skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm człowieka
wykonuje zadania zawodowe zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ergonomii	wyjaśnia zasady organizacji stanowisk pracy związanych z wykonywaniem zadań zawodowych	Temat 3. Wykonywanie zadań zawodowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ergonomii
	stosuje wymagania ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas organizowania stanowiska pracy	Temat 3. Wykonywanie zadań zawodowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ergonomii
	rozdziela środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane w przedsiębiorstwie	Temat 3. Wykonywanie zadań zawodowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ergonomii
	rozdziela środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania	Temat 3. Wykonywanie zadań zawodowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ergonomii
	dobiera środki ochrony indywidualnej do rodzaju wykonywanej pracy	Temat 3. Wykonywanie zadań zawodowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ergonomii
	rozdziela rodzaje znaków bezpieczeństwa i alarmów	Temat 3. Wykonywanie zadań zawodowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ergonomii



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
MEP.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
		BHP w zegarmistrzostwie
	stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	Temat 3. Wykonywanie zadań zawodowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ergonomii
organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	wymienia zasady organizacji stanowiska pracy uwzględniające przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	Temat 2. Organizacja stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
	określa ergonomiczne zasady organizacji stanowisk pracy	Temat 2. Organizacja stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
	stosuje zasady ergonomii pracy podczas organizacji stanowiska pracy	Temat 2. Organizacja stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
	organizuje stanowisko pracy umożliwiające wykonywanie zadań zawodowych (kp)	Temat 2. Organizacja stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
		Dział III Pierwsza pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego
udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego	Temat 1. Ocena sytuacji nagłego zagrożenia życia i poszkodowanego
	ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego	Temat 1. Ocena sytuacji nagłego zagrożenia życia i poszkodowanego
	zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku	Temat 2. Procedura postępowania w sytuacji nagłego zagrożenia życia i zdrowia

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
MEP.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
		BHP w zegarmistrzostwie
	układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej	Temat 2. Procedura postępowania w sytuacji nagłego zagrożenia życia i zdrowia
	powiadamia odpowiednie służby w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, miażdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie	Temat 2. Procedura postępowania w sytuacji nagłego zagrożenia życia i zdrowia
	prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar	Temat 3. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia
	wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji	Temat 3. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia

Tabela 17. Tabela weryfikacji programu KUZ pod kątem kompletności efektów kształcenia. MEP.04.4. Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
MEP.04.4. Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
		Podstawy konserwacji i regulowania zegarów i zegarków Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków Dział I Czyszczenie zegarów i zegarków
czyści części i podzespoły zegarów i zegarków	rozdziela metody, urządzenia i narzędzia do czyszczenia zegarów i zegarków	Temat 1. Czyszczenie zegarków Temat.2. Czyszczenie zegarów
	rozdziela materiały do czyszczenia zegarów i zegarków	Temat 1. Czyszczenie zegarków Temat.2. Czyszczenie zegarów
	dobiera metody, urządzenia i narzędzia do czyszczenia zegarów i zegarków	Temat 1. Czyszczenie zegarków Temat.2. Czyszczenie zegarów



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
MEP.04.4. Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
	dobiera materiały do czyszczenia zegarów i zegarków	Temat 1. Czyszczenie zegarków Temat.2. Czyszczenie zegarów
	przeprowadza czyszczenie zegarów i zegarków	Temat 1. Czyszczenie zegarków Temat.2. Czyszczenie zegarów
	monitoruje poprawność wykonywanego czyszczenia zegarów i zegarków	Temat 1. Czyszczenie zegarków Temat.2. Czyszczenie zegarów
konserwuje elementy i podzespołów zegarów i zegarków	rozdziela metody, urządzenia i narzędzia do konserwacji zegarów i zegarków	Temat 1. Konserwacja zegarków Temat 2. Konserwacja zegarów
	rozdziela materiały do konserwacji zegarów i zegarków	Temat 1. Konserwacja zegarków Temat 2. Konserwacja zegarów
	dobiera metody, urządzenia i narzędzia do konserwacji zegarów i zegarków	Temat 1. Konserwacja zegarków Temat 2. Konserwacja zegarów
	dobiera materiały do konserwacji zegarów i zegarków	Temat 1. Konserwacja zegarków Temat 2. Konserwacja zegarów
	wykonuje konserwacje zegarów i zegarków	Temat 1. Konserwacja zegarków Temat 2. Konserwacja zegarów
	sprawdza poprawność wykonanej konserwacji zegarów i zegarków	Temat 1. Konserwacja zegarków Temat 2. Konserwacja zegarów
reguluje zegary i zegarki	rozdziela urządzenia i narzędzia do regulacji zegarów i zegarków	Temat 1. Regulacja zegarków Temat 2. Regulacja zegarów Temat 3. Funkcje dodatkowe zegarów i zegarków
	dobiera metody, urządzenia i narzędzia do regulacji zegarów i zegarków (Temat 1. Regulacja zegarków Temat 2. Regulacja zegarów Temat 3. Funkcje dodatkowe zegarów i zegarków
	wykonuje regulację chodu zegarów i zegarków	Temat 1. Regulacja zegarków Temat 2. Regulacja zegarów
	sprawdza poprawność wykonanej regulacji zegarów i zegarków	Temat 1. Regulacja zegarków

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
MEP.04.4. Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
		Temat 2. Regulacja zegarów Temat 3. Funkcje dodatkowe zegarów i zegarków

Tabela 18. Tabela weryfikacji programu KUZ pod kątem kompletności efektów kształcenia . MEP.04.6. Język obcy zawodowy

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
MEP.04.6. Język obcy zawodowy		Język obcy w zegarmistrzostwie
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie	rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta	Temat 1. Słownictwo związane z wykonywaniem zadań zawodowych oraz dotyczące organizacji pracy Temat 2. Porozumiewanie się w środowisku pracy Temat 3. Korespondencja służbowa w języku obcym
rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie	1) pisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi	Temat 1. Słownictwo związane z wykonywaniem zadań zawodowych oraz dotyczące organizacji pracy Temat 2. Porozumiewanie się w środowisku pracy



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
MEP.04.6. Język obcy zawodowy		Język obcy w zegarmistrzostwie
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
<p>umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <p>a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyrażnie, w standardowej odmianie języka</p> <p>b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)</p>		<p>Temat 3. Korespondencja służbowa w języku obcym</p> <p>Dział II.</p> <p>Temat 1. Obcojęzyczna prasa i literatura specjalistyczna</p> <p>Temat 2. Pozyskiwanie obcojęzycznych informacji zawodowych z zasobów internetowych</p>
	przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji wskazówek, określa zasady)	<p>Dział I.</p> <p>Temat 1. Słownictwo związane z wykonywaniem zadań zawodowych oraz dotyczące organizacji pracy</p> <p>Temat 2. Porozumiewanie się w środowisku pracy</p>
	wyraża i uzasadnia swoje stanowisko	<p>Temat 1. Słownictwo związane z wykonywaniem zadań zawodowych oraz dotyczące organizacji pracy</p> <p>Temat 2. Porozumiewanie się w środowisku pracy</p> <p>Temat 3. Korespondencja służbowa w języku obcym</p>
	stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze	<p>Temat 1. Słownictwo związane z wykonywaniem zadań zawodowych oraz dotyczące organizacji pracy</p> <p>Temat 2. Porozumiewanie się w środowisku pracy</p> <p>Temat 3. Korespondencja służbowa w języku obcym</p>



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
MEP.04.6. Język obcy zawodowy		Język obcy w zegarmistrzostwie
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
		Temat 1. Obcojęzyczna prasa i literatura specjalistyczna Temat 2. Pozyskiwanie obcojęzycznych informacji zawodowych z zasobów internetowych
	stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji	Temat 1. Słownictwo związane z wykonywaniem zadań zawodowych oraz dotyczące organizacji pracy Temat 2. Porozumiewanie się w środowisku pracy Temat 3. Korespondencja służbowa w języku obcym Temat 1. Obcojęzyczna prasa i literatura specjalistyczna Temat 2. Pozyskiwanie obcojęzycznych informacji zawodowych z zasobów internetowych
uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności	rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę	Temat 1. Słownictwo związane z wykonywaniem zadań zawodowych oraz dotyczące organizacji pracy Temat 2. Porozumiewanie się w środowisku pracy
	uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia	Temat 1. Słownictwo związane z wykonywaniem zadań zawodowych oraz dotyczące organizacji pracy Temat 2. Porozumiewanie się w środowisku pracy Temat 3. Korespondencja służbowa w języku obcym

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
MEP.04.6. Język obcy zawodowy		Język obcy w zegarmistrzostwie
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób	Temat 1. Słownictwo związane z wykonywaniem zadań zawodowych oraz dotyczące organizacji pracy Temat 2. Porozumiewanie się w środowisku pracy Temat 3. Korespondencja służbowa w języku obcym
	prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi	Temat 1. Słownictwo związane z wykonywaniem zadań zawodowych oraz dotyczące organizacji pracy Temat 2. Porozumiewanie się w środowisku pracy Temat 3. Korespondencja służbowa w języku obcym
	pyta o upodobania i intencje innych osób	Temat 1. Słownictwo związane z wykonywaniem zadań zawodowych oraz dotyczące organizacji pracy Temat 2. Porozumiewanie się w środowisku pracy Temat 3. Korespondencja służbowa w języku obcym
	proponuje, zachęca	Temat 1. Słownictwo związane z wykonywaniem zadań zawodowych oraz dotyczące organizacji pracy Temat 2. Porozumiewanie się w środowisku pracy Temat 3. Korespondencja służbowa w języku obcym



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
MEP.04.6. Język obcy zawodowy		Język obcy w zegarmistrzostwie
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
	stosuje zwroty i formy grzecznościowe	Temat 1. Słownictwo związane z wykonywaniem zadań zawodowych oraz dotyczące organizacji pracy Temat 2. Porozumiewanie się w środowisku pracy Temat 3. Korespondencja służbowa w języku obcym
	dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji	Temat 1. Słownictwo związane z wykonywaniem zadań zawodowych oraz dotyczące organizacji pracy Temat 2. Porozumiewanie się w środowisku pracy Temat 3. Korespondencja służbowa w języku obcym
zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)	Temat 1. Słownictwo związane z wykonywaniem zadań zawodowych oraz dotyczące organizacji pracy Temat 2. Porozumiewanie się w środowisku pracy Temat 3. Korespondencja służbowa w języku obcym Temat 1. Obcojęzyczna prasa i literatura specjalistyczna Temat 2. Pozyskiwanie obcojęzycznych informacji zawodowych z zasobów internetowych
	przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym	Temat 1. Słownictwo związane z wykonywaniem zadań zawodowych oraz dotyczące organizacji pracy



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
MEP.04.6. Język obcy zawodowy		Język obcy w zegarmistrzostwie
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
		<p>Temat 2. Porozumiewanie się w środowisku pracy</p> <p>Temat 3. Korespondencja służbowa w języku obcym</p> <p>Temat 1. Obcojęzyczna prasa i literatura specjalistyczna</p> <p>Temat 2. Pozyskiwanie obcojęzycznych informacji zawodowych z zasobów internetowych</p>
	przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub w tym języku obcym nowożytnym	<p>Temat 1. Słownictwo związane z wykonywaniem zadań zawodowych oraz dotyczące organizacji pracy</p> <p>Temat 2. Porozumiewanie się w środowisku pracy</p> <p>Temat 3. Korespondencja służbowa w języku obcym</p> <p>Temat 1. Obcojęzyczna prasa i literatura specjalistyczna</p> <p>Temat 2. Pozyskiwanie obcojęzycznych informacji zawodowych z zasobów internetowych</p>
	przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację	<p>Temat 1. Słownictwo związane z wykonywaniem zadań zawodowych oraz dotyczące organizacji pracy</p> <p>Temat 2. Porozumiewanie się w środowisku pracy</p> <p>Temat 3. Korespondencja służbowa w języku obcym</p>

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
MEP.04.6. Język obcy zawodowy		Język obcy w zegarmistrzostwie
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
		Temat 1. Obcojęzyczna prasa i literatura specjalistyczna Temat 2. Pozyskiwanie obcojęzycznych informacji zawodowych z zasobów internetowych
wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad nauką języka obcego nowożytnego b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne	korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego	Temat 1. Obcojęzyczna prasa i literatura specjalistyczna Temat 2. Pozyskiwanie obcojęzycznych informacji zawodowych z zasobów internetowych
	współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe	Temat 1. Słownictwo związane z wykonywaniem zadań zawodowych oraz dotyczące organizacji pracy Temat 2. Porozumiewanie się w środowisku pracy Temat 3. Korespondencja służbowa w języku obcym Temat 1. Obcojęzyczna prasa i literatura specjalistyczna Temat 2. Pozyskiwanie obcojęzycznych informacji zawodowych z zasobów internetowych
	korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych	Temat 1. Obcojęzyczna prasa i literatura specjalistyczna Temat 2. Pozyskiwanie obcojęzycznych informacji zawodowych z zasobów internetowych

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
MEP.04.6. Język obcy zawodowy		Język obcy w zegarmistrzostwie
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
	identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy	Temat 1. Słownictwo związane z wykonywaniem zadań zawodowych oraz dotyczące organizacji pracy Temat 2. Porozumiewanie się w środowisku pracy Temat 3. Korespondencja służbowa w języku obcym Temat 1. Obcojęzyczna prasa i literatura specjalistyczna Temat 2. Pozyskiwanie obcojęzycznych informacji zawodowych z zasobów internetowych
	wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa	Temat 1. Obcojęzyczna prasa i literatura specjalistyczna Temat 2. Pozyskiwanie obcojęzycznych informacji zawodowych z zasobów internetowych
	upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne	Temat 1. Słownictwo związane z wykonywaniem zadań zawodowych oraz dotyczące organizacji pracy Temat 2. Porozumiewanie się w środowisku pracy Temat 3. Korespondencja służbowa w języku obcym

Tabela 19. Tabela weryfikacji programu KUZ pod kątem kompletności efektów kształcenia . MEP.04.7. Kompetencje personalne i społeczne

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
MEP.04.7. Kompetencje personalne i społeczne		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy	BHP w zegarmistrzostwie Temat 4. Zachowanie bezpieczeństwa pracy a etyka zawodowa
	przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe	BHP w zegarmistrzostwie Temat 4. Zachowanie bezpieczeństwa pracy a etyka zawodowa
	wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w zawodzie	BHP w zegarmistrzostwie Temat 4. Zachowanie bezpieczeństwa pracy a etyka zawodowa
	wskazuje przykłady zachowań etycznych w zawodzie	BHP w zegarmistrzostwie Temat 4. Zachowanie bezpieczeństwa pracy a etyka zawodowa
planuje wykonanie zadania	omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków wszystkie tematy
	określa czas realizacji zadań	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków wszystkie tematy
	realizuje działania w wyznaczonym czasie	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków wszystkie tematy
	monitoruje realizację zaplanowanych działań	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków wszystkie tematy
	1) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków wszystkie tematy



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
MEP.04.7. Kompetencje personalne i społeczne		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
	dokonuje samooceny wykonanej pracy	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków wszystkie tematy
ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	przewiduje skutki podejmowanych działań, w tym skutki prawne	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków wszystkie tematy
	wykazuje świadomość odpowiedzialności za wykonywaną pracę	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków wszystkie tematy
	ocenia podejmowane działania	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków wszystkie tematy
	przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwanie się niebezpiecznymi substancjami i niewłaściwą eksploatacją maszyn i urządzeń na stanowisku pracy	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków wszystkie tematy
wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany	podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje życia społecznego i gospodarczego	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków wszystkie tematy wszystkie tematy BHP w zegarmistrzostwie Dz. IV. Temat 3. Zmiana jako źródło stresu lub szansa
	wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków wszystkie tematy wszystkie tematy BHP w zegarmistrzostwie Temat 3. Zmiana jako źródło stresu lub szansa
	proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nieprzewidywalnych warunkach	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
MEP.04.7. Kompetencje personalne i społeczne		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
		wszystkie tematy BHP w zegarmistrzostwie Temat 3. Zmiana jako źródło stresu lub szansa
stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków wszystkie tematy BHP w zegarmistrzostwie Temat 1. Zawodowe źródła stresu Temat 2. Radzenie sobie ze stresem Temat 3. Zmiana jako źródło stresu lub szansa
	wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji	Podstawy zegarmistrzostwa w praktyce Diagnozowanie stanu technicznego zegarów i zegarków Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków Naprawy zegarów i zegarków wszystkie tematy BHP w zegarmistrzostwie Temat 1. Zawodowe źródła stresu Temat 2. Radzenie sobie ze stresem Temat 3. Zmiana jako źródło stresu lub szansa
	wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków wszystkie tematy BHP w zegarmistrzostwie Temat 1. Zawodowe źródła stresu Temat 2. Radzenie sobie ze stresem Temat 3. Zmiana jako źródło stresu lub szansa
	przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków wszystkie tematy BHP w zegarmistrzostwie

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
MEP.04.7. Kompetencje personalne i społeczne		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
		Temat 1. Zawodowe źródła stresu Temat 2. Radzenie sobie ze stresem Temat 3. Zmiana jako źródło stresu lub szansa
	rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków wszystkie tematy BHP w zegarmistrzostwie Temat 1. Zawodowe źródła stresu Temat 2. Radzenie sobie ze stresem Temat 3. Zmiana jako źródło stresu lub szansa
	określa skutki stresu	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków wszystkie tematy BHP w zegarmistrzostwie Temat 1. Zawodowe źródła stresu Temat 2. Radzenie sobie ze stresem Temat 3. Zmiana jako źródło stresu lub szansa
doskonali umiejętności zawodowe	określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych w wykonywaniu zawodu	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków wszystkie tematy
	analizuje własne kompetencje	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków wszystkie tematy
	wyznacza własne cele rozwoju zawodowego	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków wszystkie tematy
	planuje drogę rozwoju zawodowego	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków wszystkie tematy



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
MEP.04.7. Kompetencje personalne i społeczne		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
	wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków wszystkie tematy
stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków wszystkie tematy
	stosuje aktywne metody słuchania	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków wszystkie tematy Język obcy w zegarmistrzostwie wszystkie tematy
	prowadzi dyskusje	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków wszystkie tematy wszystkie tematy Język obcy w zegarmistrzostwie wszystkie tematy
	udziela informacji zwrotnej	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków wszystkie tematy Język obcy w zegarmistrzostwie wszystkie tematy
stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów	opisuje sposób przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków wszystkie tematy
	opisuje techniki rozwiązywania problemów	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków wszystkie tematy
	wskazuje, na wybranym przykładzie, metody i techniki rozwiązywania problemu	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków wszystkie tematy



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
MEP.04.7. Kompetencje personalne i społeczne		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
współpracuje w zespole	pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków wszystkie tematy
	przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków wszystkie tematy
	angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków
	modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu	Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków wszystkie tematy

8 Spis tabel

Tabela 1. Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów. MEP.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	8
Tabela 2. Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów MEP.04.4. Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków	13
Tabela 3. Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów. MEP.04.6. Język obcy zawodowy	15
Tabela 4. Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów. MEP.04.7. Kompetencje personalne i społeczne.....	21
Tabela 5. Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom	25
Tabela 6. Określenie liczby godzin poszczególnych zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne	48
Tabela 7. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych.....	60
Tabela 8. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia. BHP w zegarmistrzostwie.....	63
Tabela 9. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia. Podstawy konserwacji i regulacji zegarów i zegarków\.....	72
Tabela 10. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia . Konserwacja i regulacja zegarów i zegarków	80
Tabela 11. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia. Język obcy w zegarmistrzostwie	88
Tabela 12. Ewaluacja programu KUZ. MEP.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	95
Tabela 13. Ewaluacja programu KUZ. MEP.04.4. Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków	97
Tabela 14. Ewaluacja programu KKZ. MEP.04.6. Język obcy zawodowy	98
Tabela 15. Tabela weryfikacji programu nauczania KUZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego\	105
Tabela 16. Tabela weryfikacji programu KUZ pod kątem kompletności efektów kształcenia. MEP.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy.....	105
Tabela 17. Tabela weryfikacji programu KUZ pod kątem kompletności efektów kształcenia. MEP.04.4. Konserwowanie i regulowanie zegarów i zegarków	109
Tabela 18. Tabela weryfikacji programu KUZ pod kątem kompletności efektów kształcenia . MEP.04.6. Język obcy zawodowy	111
Tabela 19. Tabela weryfikacji programu KUZ pod kątem kompletności efektów kształcenia . MEP.04.7. Kompetencje personalne i społeczne.....	119